

JÓVÁHAGYÁSI IRÁNYELVEK

a

2017-2018-as támogatási időszakra vonatkozó

sportfejlesztési programok elbírálásáról, a kötelezően alkalmazandó becsült piaci értékekről és a kategóriarendszerről

A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (3a) bekezdése alapján a sportfejlesztési programok elkészítése és benyújtása során alkalmazandó irányelvekről a Magyar Vízilabda Szövetség (a továbbiakban: MVLSZ) elnöksége 2017. március 28-án határozott.

JOGI HÁTTER

- A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény
- A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet
- A látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény
- A számvitelről szóló 2001. évi C. törvény

JOGOSULTSÁG

A támogatási igazolás kiállításának előzetes feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a tervezett támogatással érintett sportfejlesztési programját - több támogatási időszakra szóló sportfejlesztési program esetén támogatási időszakokra lebontva -, annak tervezett megvalósítását megelőzően a jóváhagyást végző szervezet részére jóváhagyás céljából a tárgyév március 1. és április 30. közötti időszakban benyújtsa.

Támogatás igénybevételére jogosult szervezet: a szakszövetség, a tagjaként működő sportszervezet, a látvány-csapatsport fejlesztése érdekében létrejött közhasznú alapítvány, a Sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv) 15. § (2) bekezdés c) pontja alapján az Stv. szerinti sportiskola, továbbá a sport stratégiai fejlesztését szolgáló, a költségvetési törvényben meghatározott állami sportcélú támogatás felhasználásában döntéshozatali joggal rendelkező és a támogatást folyósító sportköztestület.

A pályázónak tehát a pályázat benyújtásakor és a pályázatról való döntés meghozatalakor is a szakszövetség tagjaként kell működnie.

Felhívjuk a figyelmet a Szövetség Alapszabályának 8. § (4) bekezdésére, mely szerint a tagsági viszony megszűnik az elnökség ilyen jellegű határozata alapján, ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségének 3 hónapnál hosszabb időtartam alatt, írásbeli felszólítás ellenére nem tesz eleget. Ezért különösen lényeges a pályázók részéről annak ellenőrzése is, hogy a tagszervezet tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tett.

Figyelem! Az a sportszervezet, amely a jogszabály szerint meghatározottan a sportfejlesztési programok benyújtási határidejében, azaz 2017 május 2-án 24:00-kor nem teljesíti a teljes jogú tagsági viszonyt a Szövetség alapszabálya szerinti követelményeit nem részesülhet a támogatásban.

1 TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

1.1 A Sportfejlesztési Program benyújtása

A jogosult szervezetek, a Sportfejlesztési Programjuk jóváhagyására irányuló kérelmüket elektronikusan az ún. Elektronikus Kérelmi Rendszerben (EKR) elektronikus formanyomtatványon, tehát kizárólag elektronikus úton kell beadják.

Az EKR elérhetősége: <http://mvlsztao2017.flexinform.hu>

Figyelem!

A Sportfejlesztési kérelmek benyújtásának jogvesztő határideje
2017. május 2. 24:00.

1.2 Benyújtható kérelmek száma

Ugyanazon szervezet egy alkalommal adhat be egyetlen kérelmet a 2017-2018-as látvány-csapatsport támogatási időszakban a Magyar Vízilabda Szövetséghez. Felhívjuk a sportszervezetek figyelmét arra, hogy a sportfejlesztési program szétválasztására nincs törvényes lehetőség.

1.3 Kötelezően csatolandó okiratok

- gazdasági társaságok esetében aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta
- sportegyesületek, alapítványok esetében aláírási címpéldány
- a sportszervezet 30 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonata vagy bírósági nyilvántartásba vétel kivonata
- köztartozás mentességről szóló 30 napnál nem régebbi keltezésű NAV igazolás
- egyéb, a támogatási jogcím(ek) szerint megkövetelt dokumentum(ok), melyeket a 107/2011. Korm. rendelet szabályoz.

1.4 A kérelmek bírálata

A benyújtott kérelmeket (Sportfejlesztési Program) az MVLSZ hatósági eljárás keretében bírálja el.

A benyújtott kérelmek, alaki (formai) és szakmai (vízilabda sportszakmai és költségvetési) szempontból egyaránt vizsgálatra kerülnek. A sportszakmai értékelés az MVLSZ középtávú sportágfejlesztési stratégiájával összhangban kiadott jelen jóváhagyási irányelvek figyelembevételével történik.

Adott esetben a sportszervezet felkérést kaphat kérelmének szakmai szempontú átdolgozására, amely a jóváhagyás feltétele.

Figyelem! A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, 2016. január 1-jétől hatályos módosítása értelmében a korábbi gyakorlatban ismert hat hónapos, kérelemre történő felfüggesztésre más nincs lehetőség..

A kérelem bírálását követően az MVLSZ „jóváhagyó” vagy „elutasító” határozat formájában dönt, mely az EKR-n keresztül kerül közlésre.

A jóváhagyott Sportfejlesztési Programot és a jóváhagyásról rendelkező határozatot a sportszervezet a jogszabályi rendelkezések szerint köteles hivatalos honlapján közzétenni. Felhívjuk figyelmét, hogy a Korm. rendelet 4§ (11) bekezdése értelmében ezen rendelkezés betartása a támogatási igazolás kiállításának feltételét képezi, azaz amennyiben a sportszervezet a Sportfejlesztési Programot és az azt jóváhagyó határozatot nem teszi közzé, vagy nem a hivatalos honlapján teszi közzé, a támogatási kérelem elutasítására kerül sor.

1.5 Igazgatási szolgáltatási díj

A kérelem bírálataért a 39/2011. (VI.30.) NEFMI rendeletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díj fizetendő. Az utalás közlemény rovatában az alábbi szöveget kell feltüntetni: „<ügyiratszám> SFP kérelem 2017-18”.

1.6 Elektronikus aláírás

A kérelmek benyújtása elektronikus aláírással történik.

Amennyiben a sportszervezet (képviselője) már rendelkezik elektronikus aláíró eszközzel, javasoljuk, hogy az eszköz érvényességi határidejét mielőbb ellenőrizék.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a látvány-csapatsport támogatás elektronikus kérelmi rendszerében ismert elektronikus aláíró tanúsítványt – a szolgáltató (Netlock Kft.) rendszerátállása miatt – új típusú, ún. „felhő alapú” tanúsítvány váltja fel. A rendelkezésünkre álló információink szerint, még nem minden sportszervezet indította el az igénylési folyamatot az elektronikus kérelmi rendszeren keresztül. Javasoljuk, hogy az igényléssel kapcsolatos ügyintézés, a token alapú aláíró eszköz érvényességi ideje alatt folytassák le, tekintettel arra, hogy annak folyamata több napot vehet igénybe és így elkerülhetőek az elektronikus aláírással kapcsolatban esetlegesen felmerülő problémák. A TAO-EKR – felhő alapú tanúsítvány igénylésének menetéről bővebb információt az alábbi linken található tájékoztatóban található:

https://emmitao2016.flexinform.hu/files/external/tanusitvany_igenyles.pdf

Amennyiben a sportszervezet (képviselője) még nem rendelkezik elektronikus aláíró eszközzel javasoljuk, vegyék fel a kapcsolatot az EKR használatához, szolgáltatást nyújtó Netlock Kft. ügyfélszolgálatával: +36-40-225-522 a szolgáltatás megrendeléséhez.

1.7 A jóváhagyott Sportfejlesztési Programok módosítása

A jóváhagyott kérelmek (Sportfejlesztési Programok) módosítására a megvalósítás során lehetősége van a sportszervezeteknek.

Jogcímek közötti módosítás a támogatási időszak során egy alkalommal kérelmezhető az arra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 8 napos határidővel. Támogatási jogcímen belüli módosítás egy támogatási időszakban legfeljebb 3 alkalommal, legkésőbb május 31-i benyújtási határidővel kérelmezhető.

Felhívjuk a klubok figyelmét, hogy a jogszabályi előírásokkal összhangban a Sportfejlesztési Programok módosítására kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha

a) olyan tény vagy körülmény jut a támogatott szervezet tudomására, vagy a támogatott szervezet önhibáján kívül olyan tény vagy körülményt idéz elő, ami az eredetileg jóváhagyott sportfejlesztési program megvalósítását veszélyezteti, illetve megghiúsítja

vagy

b) olyan tény vagy körülmény merül fel, aminek az eredetileg jóváhagyott sportfejlesztési program terhére történő megvalósítására biztosított támogatás nem elegendő.

A módosítás nem irányulhat olyan programelem vagy költségvetési tétel módosítására (ideértve a költség növelését), amelyet a SPF jóváhagyása során a Szövetség elutasított, és/vagy költségvetési kereteit csökkentette.

Itt hívjuk fel a figyelmet arra is, hogy a módosítás kizárólag a jogcímek és az aljogcímek közötti módosításra irányulhat, ettől eltérő tartalmú módosítási kérelem benyújtására nincs lehetőség.

2 KÖLTSÉGVETÉSI IRÁNYELVEK

A Sportfejlesztési Programban csak az alább részletezett "elszámolható költségeket" lehet figyelembe venni. Ezért maga a Sportfejlesztési Program költségvetése egyrészt egy költségbecslés, másrészt az elszámolható költségek felső határát képviseli.

Figyelem! Az elszámolható költségeknek a valóságot kell tükrözniük, és nem jelenhetnek meg halmozott összegek formájában (kivéve ahol ez kifejezetten jelölt).

A jóváhagyási irányelvek között nem szerepeltetett, de a sportfejlesztési program megvalósítását közvetlenül – és ezen keresztül a sportág fejlesztését – szolgáló – a sportfejlesztési programba betervezésre kerülő – tételek esetében az MVLSZ egyedileg megvizsgálja a beszerzés tárgyát és tervezett költségét. Ideértendőek a jelen dokumentumban szerepeltetett, de a sportszervezetek által magasabb egységgel, ennek indoklásával betervezett programelemek is.

A programok jóváhagyásának előfeltétele, hogy a formai és a szakmai bírálat, azaz a megelőző ellenőrzés nem tár fel olyan problémákat, amelyek szükségessé tennék a költségvetés módosítását. A kontroll során tisztázandó kérdés(ek) merülhet(nek) fel. Indokolt esetben a költségvetés csökkentésére is felszólíthatják a kérelmezőt.

A kérelem elkészítésével kapcsolatos költségek nem támogathatók, tehát azok nem lehetnek részei a Sportfejlesztési Program költségvetésének.

2.1 De Minimis (csekély összegű) támogatások

A hivatásos sportszervezetek, valamint az egy és ugyanazon vállalkozások esetében az ún. „de minimis szabályt” alkalmazni kell, mely megszabja a maximálisan nyújtható támogatás összegét (200.000 euro/3 év). A „de minimis” (csekély összegű) támogatásokról szóló szabályokat részletesen **az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** határozza meg.

2.2 Elszámolható közvetlen költségek

Annak érdekében, hogy a költségek a projekt keretében elszámolhatóak legyenek, az egyes költségteleknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:

- olyan költségek, amelyek a SFP megvalósításához szükségesek, és rögzítettek. A költségfajtáknak a számviteli törvény alapján értelmezhető kategóriáknak kell lenniük. Továbbá meg kell felelniük az ésszerű gazdálkodás és a költséghatékonyság elvének;
- a teljesítés költségeinek a sportfejlesztési program megvalósításának időtartama alatt kell felmerülniük;
- a sportszervezet könyvelésében és/vagy adózási dokumentumaiban azonosítható és igazolható módon megjelennek, eredeti számlákkal és bizonylatokkal alátámasztva.

A sportszervezeteknek be kell tartaniuk a könyvvezetésre és adózásra vonatkozó számviteli és alátámasztó bizonylatolási kötelezettségeket a Sportfejlesztési Programjuk megvalósítása és elszámolása során is.

Fentieknek megfelelően a sportszervezetek érdeke a reális és költség-hatékony Sportfejlesztési Program összeállítása.

A fenti feltételeknek megfelelő, és a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény által nevesített jogcímeik alábbi közvetlen költségeit lehet elszámolni:

3 TÁMOGATÁSI JOGCÍMEK

3.1. Személyi jellegű ráfordítások

A bérek és a kapcsolódó adó és társadalombiztosítási befizetések a ténylegesen sportszervezet javára tevékenykedő, azzal a munkavégzés típusának megfelelő szerződéses jogviszonyban álló alkalmazottak, megbízottak részére, illetve az egyéb, javadalmazással kapcsolatos költségek: a bruttó bérek személyenként nem haladhatják meg az 1.000.000,- Ft-ot havonta, nem számítva a bért terhelő járulékokat.

Ugyanazon szakember több sportszervezetnél is vállalhat munkát, azaz bérköltségei több sportszervezetnél is megjelennek. Az elszámolhatóság feltétele azonban, hogy havi munkaóráinak összege nem haladhatja meg a 220 órát. (Átlagosan napi 10 órával és havi 22 munkanappal meghatározott érték).

Abban az esetben, ha egyazon szakember több sportszervezet sportfejlesztési programjában is szerepel és havi munkaóráinak összege meghaladja a fenti értéket, valamennyi érintett programban elutasításra kerül az adott szakember bérköltsége. A szakemberek az „Utánpótlás-nevelés/ személyi jellegű ráfordítás” és a „Személyi-jellegű ráfordítások” jogcímekek tekintetében is összevetésre kerülnek.

A jóváhagyott és későbbiekben módosítandó programok tekintetében, amennyiben az újonnan elszámolni kívánt szakember már szerepel egy másik vagy ugyanazon sportfejlesztési programban, úgy a korábbi jóváhagyás „védettséget” jelent és a módosítás során a fenti érték nem léphető túl.

Az idei évtől a Sportfejlesztési Programban a foglalkoztatni tervezett személyek nevét a benyújtandó kérelemben továbbra is feltüntetni szükséges, ugyanakkor az elektronikus rendszer fejlesztéséből adódóan a Sportfejlesztési Programból lehetővé válik előállítani egy publikus, PDF formátumú verziót, amelyben a nevek kicsillagozásra kerülnek (ez a honlapra történő feltöltésnél a személyes adatok védelme érdekében fontos). Az új funkció a „Sportfejlesztési program” menüpont „Áttekintés” fülén belül a Műveletek oszlopból érhető el. Az EKR által generált publikus PDF dokumentumot a sportszervezetnek a kérelemhez hasonlóan aláírnia szükséges, aláírást követően pedig a „Dokumentumok” menüpontból lesz lehetősége letölteni.

A kérelemhez csatolni szükséges a képzettséghez, végzettséghez vagy egyéb jogszabály által engedélyhez kötött munkakörök betöltéséhez (ellátásához, végzéséhez) tartozó igazolást.

Különösen az alábbi munkakörök esetén:

- a) Adminisztrátor
- b) Edző,
- c) Erőnléti edző,
- d) Gyógytornász,
- e) Gyúró,
- f) Kapusedző,
- g) Könyvelő,
- h) Masszőr,
- i) Rendszergazda (informatikus),
- j) Sofőr, amennyiben hivatásos sofőrként kerül alkalmazásra
- k) Sportorvos,
- l) Sportpszichológus,
- m) Szakosztályvezető,
- n) Technikai vezető.

Figyelem! Az alapbéren felüli juttatás (cafeteria) és a nem tervezhető juttatás (prémium) nem támogatható költség.

3.2. Tárgyi eszköz beruházás

3.2.1 Nem ingatlanra vonatkozó beszerzések

Az egyes eszközök, felszerelések beszerzésénél a jelen iránymutatás részét képező (1. Melléklet) ún. benchmarkban szereplő egységárak használata kötelező. Amennyiben egy adott termék nem található a listában lehetőség van egyedi tételként szerepeltetni. Ebben az esetben az adott tétel részletes(!) sportszakmai indoklását szintén szükséges megadni.

Ugyanazon típusú nagy értékű tárgyi eszközök beszerzése (amelyek amortizációja egy évnél hosszabb idejű) csak részletes indoklással alátámasztva támogathatóak egymást követő támogatási időszakban. A részletes indoklásnak tartalmaznia kell a korábban beszerzett eszköz beszerzési adatait (dátum, ár, tárgyi eszköz-nyilvántartás), felhasználását/hasznosítását, illetve az újonnan beszerezni kívánt tárgyi eszköz szükségességének okait, továbbá amennyiben az nem szerepel a megadott benchmark listában a termékre vonatkozó publikus forrásból származó, tehát bárki számára elérhető árajánlatot.

Az alábbi beszerzések kapcsán a jóváhagyáshoz nyilatkozat csatolása szükséges, hogy a beszerzésre kerülő tárgyi eszközt az elkövetkező 5 évben a sportszervezet nem fogja értékesíteni:

- a) nagy értékű tárgyi eszközök, (pl. midi busz)
- b) sportegészségügyi berendezések, (pl. cryo szauna)
- c) diagnosztikai eszközök. (pl. non-invazív vérgáz analizátor)

Felhívjuk továbbá a pályázók figyelmét, hogy 8+1 fős busz beszerzésére kizárólag az OB I-es csapattal rendelkező sportszervezetek és azok fiókcsapatai jogosultak.

3.2.2. Ingatlanra vonatkozó beszerzések

Tervezési költségek

A tervezés, úgymint engedélyes tervdokumentáció költségei elszámolható tételek. Feltétele, hogy a tervek szerzői jogával a kedvezményezett/támogatott sportszervezet az elszámolás során rendelkezzen, azt igazolja. A későbbi beruházás/építés folyamán ilyen jogcímen (szerzői jogok) támogatás nem igényelhető.

A tervezői díjak elszámolhatóságának maximuma a tervezett beruházási érték 4%-a.

A tervezői költségek mértékét az elszámolás során az elkészült tervdokumentáció kiviteli vagy tervezői költségbecslésével kell igazolni. Ennek hiányában a tervezési költségek nem elszámolhatók. Amennyiben elszámolás során bemutatott és a tervezői költségbecslésben szereplő beruházási érték (kiviteli költség) 4%-a nem éri el a „Tervezési költségek” címen igényelt teljes ráfordítás összegét, úgy a különbözet nem elszámolható, azaz visszafizetendő.

A kérelemben bemutatni szükséges továbbá:

- a) a tervezési programot,
- b) a beruházás, felújítás, korszerűsítés költségbecslését, mely az "Építőipari költségbecslési segédlet 2017" című kiadvány figyelembevételével készült
- c) a tervezett hatások ismertetése, és annak elérhetőségének bemutatása és alátámasztását,

- d) az eredmény- és üzemeltetési cél ismertetése, és annak elérhetőségének bemutatását és alátámasztását, a bevételek, várható megtakarítások (amelyik releváns) és a várható működtetési költségek becslésével,
- e) előzetes műszaki ütemtervet,
- f) előzetes pénzügyi ütemtervet,
- g) beruházás és az üzemeltetés résztvevői kiválasztásának koncepcióját

Kivitelezési költségek

Építések esetében egy sorban kell feltüntetni az építési beruházás teljes költségét és kizárólag a felépítmény és annak üzemszerű működéshez közvetlenül kapcsolódó költségek jeleníthetők meg. Nem szerepeltethető ezen költségekben olyan tétel, amely nem közvetlenül kapcsolódik a létesítmény működéséhez és így a vízilabda sportághoz, pl.; vendéglátó ipari berendezések, stb.

Ugyanakkor a beléptető rendszer, gépészet (elektromos, víz stb.) költségei támogatható költségnek minősülnek.

Ingatlan beruházás, felújítás vagy korszerűsítés esetén a jogszabályban előírtak mellett bemutatni szükséges

- a) a beruházás, felújítás, korszerűsítés költségtervét, mely az "Építőipari költségbeadási segédlet 2017" című kiadvány figyelembevételével készült
- b) hatástanulmányt, és annak részeként költség-haszon elemzés – bevételek, várható megtakarítások illetve működtetési költségek egyenlege (negatív egyenleg esetén a szükséges források biztosításának megjelölésével és alátámasztásával),
- c) műszaki ütemtervet (részletezve főbb munkafolyamatok vagy munkanemek szerint),
- d) pénzügyi ütemtervet (időbeli- és finanszírozási terv, követett és közvetlen költségek bontásban, benne,
- e) az önrész elköltségének módja-, általános forgalmi adó tartalom bemutatása, jogszabálynak megfelelően),
- f) beruházás résztvevőinek bemutatását,
- g) üzemeltető(k) bemutatását,
- h) egyedi esetekben a tényállás tisztázáshoz szükséges egyéb dokumentum.

Természetbeni önrész

A pályázatokban a telek önrész külön nevesítése szükséges, és azok önrészként elszámolhatóak. Ilyen esetekben indokolt a beruházással érintett terület értékbecsléssel alátámasztott értékének meghatározása. Az értékbecsléssel meghatározott értéknek (beépíteni szánt ingatlanak) a jóváhagyáskor rendelkezésre kell állnia.

A tervezési és kivitelezési programelemekhez kapcsolódóan benyújtandó dokumentumok sorát és azok tartalmát a 4. Melléklet tartalmazza.

Figyelem! A tervezési költségek támogathatóságának, végső soron elszámolhatóságának feltétele, hogy a soron következő támogatási időszakban benyújtandó Sportfejlesztési Program tartalmazza a jelen terv alapján készült beruházás kivitelezésre vonatkozó programelemet.

Figyelem! A tervezési és a kivitelezési költségek támogathatóságának, végső soron elszámolhatóságának egyaránt feltétele, hogy a megújuló energiaforrások felhasználásának a lehető legnagyobb mértékű tervezése és beépítése.

3.3. Utánpótlás-nevelés feladatainak támogatás

Az Utánpótlás-nevelési jogcímen adható támogatás nagyságát a kategóriarendszer határozza meg. A kategóriarendszer jelen dokumentum 3. Mellékletében található.

Figyelem! Versenyzőnek az az utánpótlás korú sportoló tekinthető, aki érvényes versenyengedéllyel rendelkezik a pályázásra nyitva álló jogvesztő határidő lejártakor.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 3. § (1) bekezdése szerint a versenyzőnek - a versenyrendszerben, bajnokságban való részvétel feltételeként - a sportszövetség által kiállított, e törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő, a versenyrendszerben vagy versenyeken való részvételre jogosító sportolói igazolvánnyal (a továbbiakban: versenyengedély) kell rendelkeznie.

Ugyanezen szakasz (4) bekezdése kimondja továbbá azt, hogy a versenyengedély - ha a sportorvoslás szabályairól és a sportegészségügyi hálózatról szóló kormányrendelet kivételt nem tesz - csak a sportegészségügyi ellenőrzés adatait tartalmazó dokumentummal (sportorvosi engedély) együtt érvényes.

A felsoroltak kumulatív feltételek, tehát csak azok együttes, egyidejű fennállása esetén beszélhetünk érvényes versenyengedélyről és az UP létszám meghatározásakor csak az azzal rendelkező játékosok kerülnek figyelembe vételre a pályázatok elbírálásánál.

Az egyes kérelmezők (klubok) utánpótlás-korosztályban szerepeltetett csapatlétszámokat 20 fővel veszi figyelembe. Ugyanakkor minden klub (kérelmező) esetében feltételezi további a versenyrendszerben részt nem vevő, de versenyengedéllyel rendelkező utánpótlás-korú sportoló (versenyző) meglétét. 1 és 2 ténylegesen versenyző csapat esetén a feltételezett további csapatszámnak megfelelő versenyzői létszám 20 fő, 3 vagy több csapat esetén a feltételezett további csapatszámnak megfelelő versenyzői létszám 40 fő.

Példa 1: Amennyiben egy klub 2 csapattal szerepel valamelyik utánpótlás-korú bajnokságban, úgy a Szövetség 2 csapat * 20 fő = 40 fő + 1 csapat * 20 fő = 20 fő összesen 60 fő utánpótlás-korú versenyzővel számol.

Példa 2: Amennyiben egy klub 10 csapattal szerepel valamelyik utánpótlás-korú bajnokságban, úgy a Bizottság 10 csapat * 20 fő = 200 fő + 2 csapat * 20 fő = 40 fő összesen 240 fő utánpótlás-korú versenyzővel számol.

Amennyiben a kérelmező (sportszervezet) által bejelentett és/vagy a Versenyiroda által megerősített játékos létszám és a csapatszám alapján számított játékos létszám között eltérés mutatkozik, úgy a Bizottság a szigorúbb megközelítést alkalmazza és a kisebb létszámot veszi figyelembe.

Fentiek értelmezése: Ha egy klub 250 fő utánpótlás-korú játékosal rendelkezik, és 10 csapattal szerepel valamelyik bajnokságban úgy a Bizottság 240 főben állapítja meg az utánpótlás-korú versenyzőnként igényelhető támogatást.

3.3.1. Sporteszköz, sportfelszerelés beszerzése

A felszerelések darabszámát az igazolt és érvényes versenyengedéllyel rendelkező UP-korú játékosok létszáma határozza meg. Az egyes felszerelésekből maximum a fentieknek megfelelő létszám 130%-ával egyező számú vásárolható. Kivételt jelent: páncél úszó, páncéldressz, ffi úszó, női dressz, vízilabda sapka/csapatszám, amelyekből a fentieknek megfelelő létszám 200%-ával egyező számú vásárolható.

A sporteszközök darabszámát az igazolt és érvényes versenyengedéllyel rendelkező UP-korú játékosok létszáma határozza meg. Az egyes felszerelésekből maximum a fentieknek megfelelő létszám 130%-ával egyező darab számú vásárolható. Kivételt jelent: vízilabda, amelyből a fentieknek megfelelő létszám 200%-ával egyező számú vásárolható.

A Szövetség által elsődlegesen támogatott sportfelszerelések és sporteszközök egységárát jelen dokumentum 1. sz. Melléklete (Benchmark) tartalmazza.

Egyedi eszközök és felszerelések

A Benchmark-listában nem szereplő felszerelések és eszközök megjelenítésére is lehetőség van. Ilyen esetben azonban csatolni szükséges legalább két publikusan hozzáférhető árajánlatot. Azaz olyan forrás megjelölését, amelyen bárki számára elérhetően ellenőrizhető az adott felszerelés/eszköz ára: nem árajánlatot kell csatolni, hanem pl. olyan honlapo(ka)t, ahol ellenőrizhető a termék ára.

Fontos! Felhívjuk a sportszervezetek figyelmét, hogy a sporteszközöket és felszereléseket leltárba kell venni és felhasználásukról nyilvántartást kell vezetni.

3.3.2. Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök beszerzése

A támogatott választható kategóriák:

- 1) Alap gyógyszerek, segédeszközök;
- 2) Vitaminok, táplálék kiegészítők;
- 3) Teljesítmény-diagnosztika;
- 4) Diagnosztikai eszközök;

Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök

Az aljogcímen kizárólag az 2. Mellékletben felsorolt konkrét illetve azokkal egyenértékű gyógyszerek támogathatók.

Az így összeállított „alap-csomag” maximális támogathatóság 50.000,- Ft/csapat/támogatási időszak. Az alkalmazott gyógyszerek, gyógyhatású készítmények alkalmazásának felelőssége a sportszervezeté és végső soron az versenyzőt kezelő orvosé!

Vitaminok és táplálék kiegészítők

Gyermek és serdülő korosztályokban a táplálék kiegészítő beszerzését a Szövetség nem támogatja. Ifjúsági korosztályban a maximum támogathatóság 50.000,- Ft/fő/támogatási időszak.

Teljesítmény-diagnosztika

Diagnosztikai mérések esetében maximum támogathatóság 70.000 Ft/fő/támogatási időszak, ami megegyezik támogatási időszakonként 2 alkalommal. A későbbiekben hosszabbított program esetén az elszámolható költségek nem növelhetők.

Diagnosztikai eszközök

Egyedi igények szerint beszerzendő eszközök, egyedileg kerülnek elbírálásra.

3.3.3. Sportlétesítmény, sportpálya díja

A sportlétesítmény és sportpálya bérleti díjának korcsoportonként maximálisan igényelhető éves támogatási keretösszege nem lehet magasabb a csapatonként igényelhető és elszámolható bérleti idők és a teljes medence bérleti díjának szorzatánál.

Sportpályabérlet a teljes támogatási évad tekintetében maximum 42 hétre igényelhető, az edzőtáborok sportlétesítmény és pályabérletét külön kell szerepeltetni.

A csapatonként igényelhető és elszámolható bérleti idők maximuma a keretösszeg számításánál hetente:

	(edzés, mérkőzés) teljes	tornaterem, edzőterem, konditerem
gyermek	8 óra	2 óra
serdülő	8 óra	3 óra
ifjúsági	10 óra	3 óra

A megadott óraszámok magukban foglalják az MVLSZ és a területi szövetségek versenyrendszerében szereplő mérkőzések megrendezéséhez szükséges óraszámokat is.

Az edzésekhez és mérkőzésekhez megrendezéséhez igénybe vehető bérleti díj támogatása maximum **óránként 30.000 Ft / teljes medence**.

A szárazföldi (tornaterem, edzőterem, konditerem) edzésekhez igénybe vehető bérleti díj támogatása maximum **óránként 20.000 Ft**.

A költségeket úgy kell tervezni, hogy a belépőjegyek, belépőjegy-bérletek, sávbérletek egyaránt elszámolhatók a fent megadott keretösszeg terhére.

Példa: Egy sportszervezetnek 2 gyermek és 1 ifjúsági csapata van.

A 2 gyermek csapat **medencebérletre fordítható éves keretösszege** $8 \text{ (óra)} \times 30.000 \text{ Ft (teljes medence)} \times 42 \text{ (hét)} \times 2 \text{ (csapat)} = 20.160.000 \text{ Ft}$, melyhez hozzá kell még számítani a **szárazföldi edzések éves keretösszegét** $2 \text{ (óra)} \times 20.000 \text{ Ft (tornaterem, konditerem)} \times 42 \text{ (hét)} \times 2 \text{ (csapat)} = 3.360.000 \text{ Ft}$. Azaz a 2 gyermekcsapat éves keretösszege $20.160.000 + 3.360.000 = \mathbf{23.520.000 \text{ Ft}}$

Az 1 ifjúsági csapat medencebérletre fordítható éves keretösszege: $10 \text{ (óra)} \times 30.000 \text{ Ft (teljes medence)} \times 42 \text{ (hét)} = 12.600.000$, melyhez hozzá kell még számítani a **szárazföldi edzések éves keretösszegét** $3 \text{ (óra)} \times 20.000 \text{ Ft (tornaterem, konditerem)} \times 42 \text{ (hét)} = 2.520.000 \text{ Ft}$. Azaz az 1 ifjúsági csapat éves keretösszege $12.600.000 + 2.520.000 = \mathbf{15.120.000 \text{ Ft}}$

Figyelem! Egyéb helyiségek bérlete nem elszámolható költség.

3.3.4. Utánpótlás-neveléshez kapcsolódó sportszakemberek költségei

Az utánpótlás-nevelési feladatok ellátásának támogatása jogcím teljes(!) **ráfordításának (költségvetésének) maximum 50%-a** fordítható bér jellegű kifizetésekre, amely költség 90%-a UP szakember bére kell, hogy legyen.

A Szövetség ún. „fizetési sapkát” vezet be az utánpótlásnevelés-fejlesztésben (UP) dolgozó szakembereknél. UP szakembernek számít a licenccel bíró vízilabda edző, illetve a szakirányú végzettséggel rendelkező úszó- vagy erőnléti edző. Az UP szakembereknél a bruttó személyi költség maximuma: 600.000 Ft / hó + járulékok.

Jelen iránymutatás és az elszámolhatóság tekintetében utánpótlás-neveléshez kapcsolódó sportszakembernek minősülnek:

- a) Edző,
- b) Erőnléti edző,
- c) Gyógytornász,
- d) Gyúró,
- e) Kapusedző,
- f) Masszőr,
- g) Sportorvos,
- h) Sportpszichológus,
- i) Sportszakmai igazgató
- j) Szakosztályvezető
- k) Technikai vezető
- l) Vezetőedző

A kérelemhez csatolni szükséges a képzettséget, végzettséget igazoló okiratot (pl. diplomamásolat). Idegen nyelvű okirathoz fordítást szükséges csatolni. Az idegen nyelvű okirat csak abban az esetben kerül elfogadásra, ha azt a kiállítás helye szerinti államban működő magyar külképviseleti hatóság diplomáciai felülhitelesítéssel látta el. A végzettség, igazolás hiányában az adott szakember költségének támogathatósága elutasításra kerül.

Minden egyéb pozíciót, munkakört a „*Személyi jellegű ráfordítások*” jogcímen kell megjeleníteni.

Figyelem! Az alapbéren felüli juttatás (cafeteria) és a nem tervezhető jutattás (prémium) nem elszámolható költség.

Ugyanazon szakember több sportszervezetnél is vállalhat munkát, azaz több sportszervezetnél is megjelennek. Az elszámolhatóság feltétele azonban, hogy havi munkaóráinak összege nem haladhatja meg a 220 órát. (Átlagosan napi 10 órával és havi 22 munkanappal meghatározott érték)

Abban az esetben, ha egyazon szakember több sportszervezet fejlesztési programjában is szerepel és havi munkaóráinak összege meghaladja a fenti értéket, valamennyi érintett programban elutasításra kerül az adott szakember bérköltsége. A szakemberek az „Utánpótlás-nevelés/ személyi jellegű ráfordítás” és a „Személyi jellegű ráfordítás” jogcímekek tekintetében is összevetésre kerülnek.

A jóváhagyott és későbbiekben módosítandó programok tekintetében, amennyiben az újonnan elszámolni kívánt szakember már szerepel egy másik vagy ugyanazon sportfejlesztési programban, úgy a korábbi jóváhagyás „védeltséget” jelent és a módosítás során a fenti érték nem léphető túl.

3.3.5. Felkészítéssel, edzőtáborozással és versenyztetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége

Az edzőtáborozásokat - az átláthatóság érdekében - eseményenként kell ütemezni a résztvevők létszámát feltüntetve.

Edzőtáborozás, külföldi kupa szereplés során az alábbi táblázat szerinti költségek számolhatók el:

	belföld	külföld
szállás /fő	8.000 Ft	11.200 Ft (35 Euro)
szállás reggelivel /fő	10.000 Ft	13.760 Ft (43 Euro)
szállás félpanzióval /fő	12.500 Ft	17.280 Ft (54 Euro)
szállás teljes ellátással /fő	15.000 Ft	20.800 Ft (65 Euro)

Az étkezési költségek –figyelembe véve az edzőtáborozók magasabb tápanyag-szükségletét is - az alábbi táblázat szerint elszámolhatók:

	belföld	külföld
reggeli /fő	2.000 Ft	2.560 Ft (8 Euro)
főétkezés /fő	2.500 Ft	3.520 Ft (11 Euro)
póttétkezés/fő	1.000 Ft	1.280 Ft (4 Euro)
összesen: étkezés /fő /nap	8.000 Ft	12.480 Ft (34 Euro)

A tervezés során 320 Ft / 1 Euro árfolyam alkalmazandó. Az árfolyamváltozásból eredő veszteség nem elszámolható költség. Azaz a külföldön felmerült költségek a tényleges számviteli nyilvántartásokban alkalmazott árfolyammal számolhatók el, maximum a 320 Ft / 1 Euró értékben.

Az elszámolni kívánt számlának pontosan tartalmaznia kell az adott szállást és/vagy étkezést igénybevevők létszámát.

Figyelem! Egyszeri, egyedi ún. ad hoc tételek (pl. 5*3 gombóc fagylalt, 2 db somlói galuska, 1 fő szállás 3 éjre) nem elszámolható költségek. Kizárólag a teljes csapat vagy a résztvevők egésze számára vásárolt szállás, étkezési szolgáltatás vagy élelmiszer számolható el.

Vis-maior esetén hivatalos (hatósági, kórházi stb.) irattal szükséges igazolni a felmerült költség szükségességét.

Az elszámolás során ellenőrzésre kerül, hogy a benyújtott számla megfelel-e a kiállítás szerinti ország vonatkozó jogszabályi követelményeinek.

A sportszervezet székhelyén (településén) megvalósuló edzőtábor szállásköltségei nem elszámolható költségek.

Edzőtáborok, torna szereplések tervezésekor külön-külön kell azok költségét tervezni az esetlegesen hozzájuk tartozó utazási költséggel együtt.

Külföldi edzőtáborozás (torna szereplés) esetén külön feltüntetni szükséges az alábbi adatokat:

- edzőtábor helyszíne
- időpontja
- résztvevő edzőpartner, csapatok neve

Figyelem! Külföldi csapatok hazai vendéglátása kizárólag a viszonyosság elvén történő vendéglátás esetén elszámolható költség, melynek igazolása hitelt érdemlő módon kell, hogy megtörténjen az elszámolásnál. Felhívjuk a figyelmet arra is, hogy az ilyen jellegű költségek kizárólag az Utánpótlás-nevelési feladatok ellátásának támogatása jogcímen belül, a Rendezési, felkészítési, képzési költségek aljogcímen tervezhetőek.

3.3.6. Személyszállítási költségek

Belföldi, és külföldi utazás esetében is az MVLSZ elsősorban a csoportos utazást szorgalmazza.

Edzőtáborok, külföldi kupaszereplések

Az egyes bel- és külföldi edzőtáborokhoz, tornákhoz –igénylés esetén – külön-külön kell feltüntetni az utazási költségeket.

Bajnoki és kupamérkőzések belföldön

A bajnoki és kupamérkőzésekre történő utazásokat – az átláthatóság érdekében – csapatonként külön-külön kell feltüntetni.

Buszos utazás

A tervezéshez szükséges Ft/Km díjakat az 1. Mellékletben található Benchmark tartalmazza.

Menetrend szerinti járatok

Busz vagy vonat igénybe vétele esetén a jegy elszámolható költség.

Repülőjegy

Repülővel történő utazás kizárólag Európán belül tervezhető és abban az esetben választható, ha a repülőjegy, valamint az ahhoz kapcsolódó utazási költségek (transzfer, tömegközlekedés) kedvezőbbek a buszos utazás benchmarkban megjelölt maximális összegénél.

Figyelem! Az utazási időpontok dátuma nem lehet 2 nappal korábbi, illetve későbbi az esemény kezdő illetve záró dátumához képest.

3.3.7. Nevezési költségek

A nevezési költségek tervezésekor, a kluboknak részletes leírást szükséges csatolniuk a tervezett tornáról/eseményről, valamint részletezni szükséges azt is, hogy mit tartalmaz a nevezési díj. (szállítás/étkezés/pályahasználat/versenybírói díjak stb.)

3.3.8. Rendezési, felkészítési, képzési költségek

A rendezési költségek tervezésekor, a kluboknak részletes leírást szükséges csatolniuk a tervezett tornáról/eseményről, valamint részletezni szükséges azt is, hogy hogyan került kalkulálásra a nevezési díj. (bajnoki fordulók száma csapatonként, saját rendezésű tornák/kupák száma stb.). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a külföldi és hazai vendég csapatok szállás és étkezés költsége csak itt tervezhetőek.

3.3.9. Verseny- és játékgengedélyek kiállításának költségei

A jogcím tervezhetőségének szabályait a 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 3. pontja tartalmazza.

Figyelem! A jelen aljogcím és a Versenyeztetés jogcímben szerepletett tételek közötti átfedés, duplikáció, későbbi átcsoportosítás miatti „tartalék képzés” nem megengedett.

3.3.10. Logisztikai költségek

Logisztikai költségek a vízilabda sportágban nem támogatottak.

3.4. Képzés

A jogcím tervezhetőségének szabályait a 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 3. pontja tartalmazza.

Az elszámolható költségek a következők:

a) az oktatók személyi jellegű ráfordításai azokra az órákra vonatkozóan, amikor az oktatók részt vesznek a képzésen;

b) az oktatóknak és a képzés résztvevőinek a közvetlenül a képzési projekthez kapcsolódó működési költségei, például a közvetlenül a projekthez kapcsolódó útiköltség, anyagok és fogyóeszközök, az eszközök és berendezések értékcsökkenése, kizárólag a képzési projekt céljaira való használatuk mértékéig. Nem számolható el szállásköltség, kivéve a képzésben részt vevő megváltozott munkaképességű munkavállalók minimálisan szükséges szállásköltségét;

c) a képzési projekthez kapcsolódó tanácsadás költségei;

d) a képzés résztvevőinek személyi jellegű ráfordításai és az általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) azokra az órákra vonatkozóan, amikor a képzés résztvevői részt vesznek a képzésen.

A fentiek értelmében tandíj elszámolására képzés jogcímen nincs lehetőség.

3.5. Versenyeztetés

Az utánpótlás-nevelés fejlesztése jogcímen belüli rendezési, verseny- és játékgendélyek kiállításának költségei valamint nevezési költségek és a versenyeztetés jogcím keretein belül tervezett költségek csak komplementer módon viszonyulhatnak egymáshoz.

A sportszervezetek nem kaphatnak olyan költségek után támogatást, melyet a szövetség saját pályázatában szerepeltet és az adott költségeket maga biztosítja a sportszervezetek részére.

4 EGYEBEK

A jelen Irányelvek és a hivatkozott jogszabályok közötti esetleges ellentmondás esetén a jogszabályokban foglaltak az irányadók.

A Szövetség fenntartja a jogot, hogy a benyújtott Sportfejlesztési Programok, formai, sportszakmai, költségvetési vizsgálatát követően –amennyiben azt a vízilabda sport fejlődése szempontjából indokoltnak tartja – egységesen, azaz minden programra vonatkoztatva állapítson meg további, sportszakmailag indokolt irányelveket.

A közreműködői költségek kapcsán a jogszabály ezt írja:

A közreműködői költségek támogatásának feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a sportfejlesztési program jóváhagyását végző szervezethez történő benyújtása során azt **előzetesen bejelentsen**, és a jóváhagyást végző szervezet azt jóváhagyja. Közreműködői költségként **a jogszerűen felhasznált támogatás sportfejlesztési program jóváhagyásáról szóló határozatban rögzített aránynak megfelelő összeg számolható el.**

Felhívjuk a sportszervezetek figyelmét, hogy a fel nem használt támogatás és a rosszul felhasznált támogatás arányának megfelelően a kifizetett közreműködői költségek is csökkentett összegben kerülnek elfogadásra.