

Tanulmányi szabályzat

A szabályzat hatálya az MVLSZ által szervezett képzésben résztvevő hallgatók, tanulmányi és vizsgaügyeire terjed ki.

A szabályzat ismerete kötelező érvényű mindenre, aki közvetve vagy közvetlenül részt vesz az oktatásban (oktató, hallgató, adminisztratív személy).

Meghatározások:

1. Előadás: tanrendben szereplő tanóra melyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását.
2. Gyakorlat: olyan tanóra mely a tanár irányítása mellett a hallgatók aktivitására is épül.
3. Gyakorlati jegy: gyakorlati bemutatások, írásban leadott feladatok, dolgozatok alapján kialakított értékelés.
4. Képzési idő: a szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges idő.
5. Képzési program: komplex képzési dokumentum mely tartalmazza a tanfolyam teljes képzési és tanulmányi követelményeit, a képzés tervét a képzés szabályaival, oktatási programmal, tantárgyi programokkal és az értékelési módszerekkel szabályokkal együtt.
6. Konzultáció: az oktató által a hallgatók részére biztosított a tanulmányaikkal kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége.
7. Konzultációs nap: a képzési tervben kijelölt tanítási nap, melyen a kötelező tantárgyak szerepelnek.
8. Tanév: 10 hónapból álló, oktatásszervezési időszak.
9. Tanóra: a tananyag elsajátításához oktatót igénylő idő.
10. Tanulmányi Bizottság: amely ellátja a képzés és oktatásszervezés feladatát.
11. Tantárgyi modul: a szak tantervének több tantárgyát tartalmazó egymásra épülő szervezeti egysége.
12. Szakképzettség: a képzéssel megszerezhető a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás tanúsítványban történő elismerése.

13. Tanúsítvány: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a szakdolgozat elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett.

14. Vizsga: az ismeretek készségek és képességek elsajátításának értékeléssel egybekötött ellenőrzési formája.

15. Összefoglaló vizsga: az ismereteknek és gyakorlati képességeknek a végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése melynek során a jelöltnek a vizgabizottság előtt arról kell tanúságot tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik és a tanult ismereteket összefüggéseiben érti és alkalmazni tudja.

Tanterv

A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket továbbá a képzés részletes szabályait, a tanterv határozza meg.

A tantervben csak kötelező tantárgyak szerepelnek. A kötelező tantárgyak teljesítése a tanfolyam során mindenki számára kötelező, azok a képzettség megszerzésének előfeltételei.

Tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok vagy személyek

Az MVLSZ Edzőképzése a hallgatók tanulmányi vizsga és adminisztratív ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre.

Az állandó bizottság mandátuma egy tanfolyam idejére szól.

A bizottság összetételéről az MVLSZ Elnöksége dönt.

A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét.

A bizottság a jogszabályok szabta határidőt betartva kötelesek megválaszolni a hozzájuk beadott kérvényeket.

Tanulmányi Bizottság

A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben a Tanulmányi Bizottság jár el.

A Bizottság elnökét és annak tagjait az MVLSZ Sportigazgatója javaslatára az MVLSZ Elnöksége, hallgató tagját a hallgatók választják meg.

A Bizottság három, de legfeljebb öt főből áll, melyek közül az egyik az elnöki feladatokat látja el.

A bizottsági határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye.

Vizgabizottság

A vizgabizottság elnökét és tagjait a tanulmányi vezető javaslatára az MVLSZ Elnöksége nevezi ki

A bizottság legalább három, de legfeljebb öt főből áll, melyek közül az egyik fő a vizsgaelnöki feladatokat látja el.

A bizottság jogköre az alábbiakra terjed ki:

A hallgató vizsga teljesítményének értékelése, tudásfokának érdemjeggyel történő megállapítása.

Egyéb vizsgát érintő ügyek.

A bizottsági határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, kivéve ha a hallgató annak bírósági felülvizsgálatát kéri.

Tanulmányi vezető

Az a személy, aki az MVLSZ Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a tanfolyam szervezési feladatait koordinálja és vezeti, vagy akit az MVLSZ Sportigazgatója tanulmányi vezetőként megbíz.

Döntési jogköre az alábbi feladatokra terjed ki:

- tantárgyi követelmények meghatározása
- indokolt esetben a hallgató részére óralátogatás alól felmentés
- hallgató képzésben való részvételének megszüntetése, ha a hallgató tanulmányait nem fejezte be vagy tandíjfizetési kötelezettségének az előírt határidőig nem tett eleget

Az ismeretek és gyakorlati képességek ellenőrzése

1. A tananyag ismeretének értékelése ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

2. Amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, a vizsgalapon a „nem jelent meg” bejegyzést kell tenni.

3. Az értékelés ellen panasznak helye nincs, kivéve, ha a döntés ellentétes a Tanulmányi Szabályzatban foglaltakkal. Felülvizsgálat iránti kérelem írásban, e-mail útján nyújtható be a Tanulmányi bizottsághoz. A bizottság a hallgatóval kapcsolatos döntéseit ugyancsak e-mail útján közli az illetővel.
4. Az ismeretek ellenőrzése történhet:
 - a tanórán tett szóbeli vagy írásbeli dolgozattal, illetve a tanórán kívüli munkával készített feladat értékelésével.
 - vizsgaidőszakban: gyakorlati és szóbeli vizsgajeggyel.
5. Félév végi értékelés adható:
 - gyakorlati jeggyel (az elméleti és gyakorlati tárgyak esetében a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján)
6. A vizsgával záruló tantárgy félévközi teljesítését a vizsgalapon lévő aláírás igazolja.
7. A gyakorlati jegy és a vizsgára bocsájtás feltétele az aláírás megszerzése.
8. Az oktató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja, akik az adott napra jelentkeztek.
9. Az oktató köteles a megszerzett érdemjegyet a vizsgalagra a vizsga napján bejegyezni.
10. Tantárgyelhagyásnak minősül, ha a hallgató:
 - egy felvett tantárgy félévi aláírását nem szerzi meg
 - megszerzi az aláírást, de a vizsgán nem jelenik meg
 - nem tud eleget tenni (elégtelen osztályzat) a megengedett számú ismétlő vizsgán, az adott időszak alatt a vizsgakövetelményeknek

Tantárgyi követelmények

Legkésőbb a félév végéig valamennyi témavezető tanár tájékoztatást ad a hallgatóknak, a konkrét tárgyi követelményekről és teljesítésük feltételeiről. Ebben ki kell térni:

- a félév teljesítését igazoló aláírás megszerzésének feltételeire
- a kötelező és ajánlott irodalomra
- a hiányzások miatt elmaradt feladatteljesítések pótlásának szabályaira
- a sikertelen teljesítés javításának módjára
- a tantárgy félévi lezárását jelentő ellenőrzési formára (aláírás, gyakorlati jegy, vizsga)

Amennyiben egy adott tantárgy érdemjegye beszámít a tanúsítvány minősítésébe, a tantárgy oktatásának megkezdése előtt az oktató köteles felhívni erre a hallgató figyelmét.

Jelenlét a foglalkozásokon

A képzettség magas színvonala érdekében a részvétel a következők szerint szabályozott:

A tanórákon való részvétel a félév végi aláírás feltétele. A megtartott gyakorlatok és előadások 80 százalékán való részvétel szükséges az aláírás megszerzéséhez.

Amennyiben a hiányzás oka nemzeti válogatottban, európai kupákban vagy hazai első osztályú mérkőzésen való szereplés, úgy a féléves összóraszám 67 százalékán szükséges a jelenlét.

Amennyiben a hallgató egy tantárgy foglalkozásairól a megengedett mértéknél többet hiányzott, a tantárgy elhagyását jelenti.

Félév aláírás

Az aláírás teljesítésének feltételeit az oktató határozza meg. Az aláírás feltétele lehet:

- óralátogatás
- meghatározott gyakorlati követelmények teljesítése
- szóbeli vagy írásbeli beszámoló készítése

A fenti módok közül bármelyik külön-külön és együttesen is előírható félévaláírás feltételül.

Edzésvezetési gyakorlat, gyakorlati jegyek

A sportszakmai gyakorlat háromfokozatú minősítéssel és érdemjeggyel értékelt tantárgy: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1)

Az előírt edzésvezetési/sportszakmai gyakorlatot a következőképpen kell végrehajtani:

- Egy edzésrész (kb. 15 perc + konzultáció) tanulmányi órakeretben a hallgató csoporttársainak - mint bemutató csapat - közreműködésével, szaktanár vezetésével.
- A hallgató által tartott egy teljes edzés (60 perc) saját vagy bemutató csapattal, DVD lemezre rögzítve, melyen az edzés minden részében jól látható és hallható az edző tevékenysége.

A hallgató gyakorlati tevékenységéről a kijelölt mentor az előírásnak megfelelően jelentésben számol be a tanulmányi vezetőnek.

Amennyiben a gyakorlati jegy megállapítása írásbeli vizsga alapján történik, az utolsó konzultációs nap végéig kell egy további lehetőséget biztosítani a sikertelen, vagy meg nem írt vizsga pótlására.

Abban az esetben, ha a gyakorlati jegy megállapítása gyakorlati bemutatás alapján történik, a szorgalmi időszakban bemutatási alkalmat kell biztosítani.

Vizsgák rendje, vizsgaidőszak

A vizsgák helyét és időpontját a témavezető-vizsgáztató tanár jelöli ki.

A vizsgarendet és a vizsgaidőpontokat a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább két héttel a hallgatók tudomására kell hozni.

A vizsgára a hallgatónak a vizsgáztató tanárnál kell jelentkezni.

A választott vizsgaidőpontban a hallgatónak a vizsgán meg kell jelenni. A vizsgáról való távolmaradást három munkanapon belül igazolni kell. Vizsgára jelentkezés nélkül a hallgató nem vizsgázhat.

Vizsga csak akkor tehető le, ha a vizsgalapon az adott tantárgy félévi teljesítése aláírással igazolt.

Az egy napon vizsgáztatható hallgatók számát a vizsgáztató tanár szabja meg.

A vizsgára nem jelentkezők, a távolmaradók és a vizsgaismétlők kedvéért az oktatást szervező intézet nem köteles növelni a vizsganapok számát.

Szakdolgozat

A hallgatónak a tanúsítvány megszerzéséhez szakdolgozatot kell készítenie.

Összefoglaló vizsga

A hallgató a képzés lezárásaként összefoglaló vizsgát tehet, melynek sikeres teljesítése esetén az oktatást szervező intézet tanúsítványt állít ki a hallgató számára.