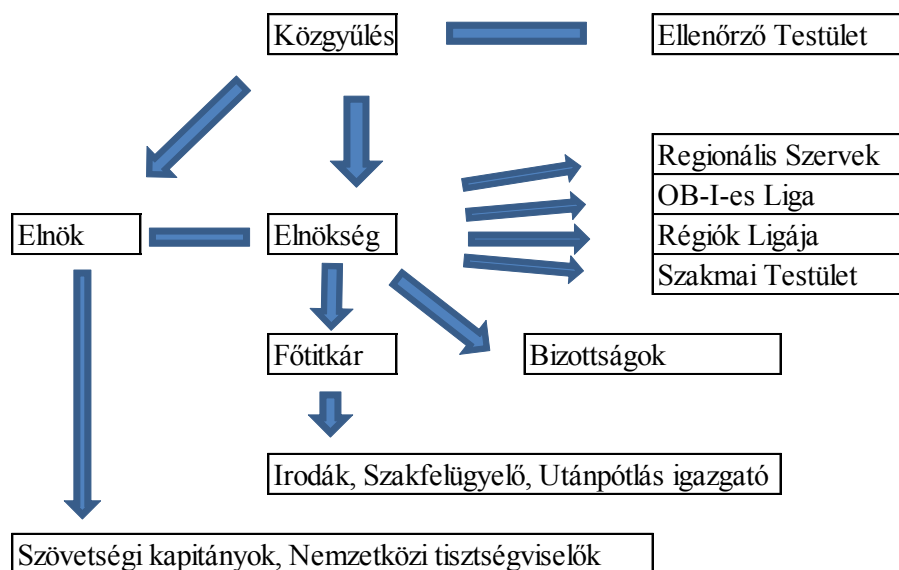


**A MAGYAR VÍZILABDA SZÖVETSÉG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Érvényes: 2015. június 9-től

I. FEJEZET

A szakszövetség szervezeti felépítése



A szövetség Alapszabálya szabályozza a Közgyűlés, az Ellenőri Testület, és az Elnökség hatáskörét, és működését.

Az Alapszabály felhatalmazása alapján az OB-I-es Vízilabda Liga, a Régiók Ligája, és a Vízilabda Edzők Szakmai Testülete az elnökséggel egyeztetett módon saját maga határozza meg működési szabályait. (Ezeket jelen SZMSZ melléklete tartalmazza.)

Az elnökség hatékony működését elősegítő szabályok, és az elnökség alá tartozó szervek szervezetét, és működését jelen SZMSZ szabályozza.

II. FEJEZET

Az elnökség hatékony működését elősegítő szabályok

1. Ügyvezetői Testület

1.1. Tagjai:

- a szövetség elnöke
 - a szövetség társelnöke
 - a szövetség alelnöke
- 1.2. az elnökség hatáskörébe tartozó olyan kérdésben döntenek, amelyek nem várhatnak a következő elnökségi ülés időpontjáig.
- 1.3. az egyhangú döntést a főtitkár írásba foglalja, soron következő elnökségi ülésen ismerteti.

III. FEJEZET

A Szövetség elnöksége által irányított szervezet

1. Állandó Bizottságok

- Versenybíró Bizottság
- Játékvezető Bizottság
- Ellenőri Bizottság
- Utánpótlás Bizottság
- Igazolási és Átigazolási Bizottság
- Sportági Egyeztető Bizottság
- TAO Bizottság
- Fegyelmi Bizottság

2. Eseti Bizottságok

- 2.1. Az elnökség egyes eseti feladatok ellátására eseti bizottságokat hozhat létre, ezeknek szervezetét, és működését a létrehozó határozat határozza meg.
- 2.2. Az eseti bizottságok a feladatuk teljesítésével, vagy a létrehozó határozatban meghatározott időben befejezik működésüket.

3. Az állandó és eseti bizottságok közös szabályai

- A bizottságok üléseiről 3 nappal előbb értesíteni kell a szövetség elnökét, és főtitkárát.
- A bizottságok tagjai munkájukat önkéntes munkaként végzik.

IV. FEJEZET

VERSENYBÍRÓ BIZOTTSÁG

1. A bizottság jellege

A Versenybírói Bizottság a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, elnökét és tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

2. A Versenybírói Bizottság feladatai.

- 2.1. A Versenybíró Bizottság felülvizsgálja a lebonyolított mérkőzések körülményeit a jegyzőkönyvek és az ellenőri jelentések alapján és rendellenesség esetén részletes kivizsgálást végez, szükség esetén intézkedik.
- 2.2. A versenykiírásokban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő óvások esetében vizsgálatot folytat, első fokon döntést hoz, melyről az érdekelteket értesíti.
- 2.3. Az elnökség ülésrendjéhez illesztve – az OB I. osztályú csapatok Ligájával egyetértésben – a versenyiroda előkészítése alapján döntésre beterjeszti a soron következő bajnokságok és kupák versenykiírásainak tervezetét.
- 2.4. Irányítja és szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a Versenybírói Testület működését.
- 2.5. Kialakítja az Versenybírói Testületet, ezen belül az OB-I-es mérkőzésekre küldendő versenybírók névsorát jóváhagyja.

- 2.6 Működteti a Versenybírói Testületet, irányelvekkel látja el a tagokat, figyelmezteti a nem megfelelő munkát produkáló versenybírókat, ismételt vagy súlyosabb esetben felfüggeszti határozatlan vagy határozott időre a versenybírói tevékenységtől.
A határozat által érintett fél a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Sportági Egyeztető Bizottsághoz fellebbezhet.
- 2.7 Dönt a Versenybírói Testület tagjainak felvételéről.
- 2.8 Szükséges esetben a Versenybírói Testület tagjainak tájékoztatót tart.
- 2.9 Bajnoki és Kupa mérkőzésekre játékvezetőket, Versenybírótságot jelöl, és a Versenyirodának ezen névsort átadja.

3. Versenybírói Bizottság szervezete

3.1 A Versenybírói Bizottság tagjai:

- a bizottság elnöke,
- 2 alelnöke
- titkára
- tagjai

3.2 A Versenybírói Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízatásának időtartamára oly módon, hogy először megválasztja a bizottság elnökét, és az elnök egyetértésével az elnökség megbízza a további tagokat.

3.3 A Versenybírói Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

4. A bizottság általános működése

4.1 A bizottság az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik a bizottság, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább 2 tag kéri.

4.2 A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a+1 fő jelen van.

4.3 A bizottság üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi.

4.4 Az elnök köteles gondoskodni az ülések összehívásáról.

4.5 A bizottság titkára készíti elő az üléseket.

5. A Versenybíró Bizottság jelen fejezet 2.1. és 2.2. pont alatti kérdésekben az alábbi módon dönt.

- tárgyalást tűz ki;
- a tárgyalásról az érdekelt feleket írásban értesíti;
- döntés előtt megismeri az írásos anyagokat;
- szükség esetén az érdekelt feleket meghallgatja;
- a határozathozatal zárt ülésen történik;
- a kisebbségben maradt Versenybíró Bizottsági tag különvéleményét írásban rögzítheti;
- a Versenybírótság által hozott határozatnak kötelező tartalmi elemei a hely, idő és a döntésben résztvevők megjelölése rendelkező része, amelyben a döntés megtörténik, jogorvoslati lehetőség közlése, indoklás a tények forrásának megjelölésével;
- a hozott határozatokat az érintettek által megadott lakcímre kell postázni, vagy személyes átvételükről gondoskodni;
- a Versenybírói Bizottság határozataival kapcsolatban a SEB-hez lehet fellebbezni;

- a határozatok ellen a kézhezvételtől számított nyolc napon belül lehet fellebbezni;
- a fellebbezést a szövetség titkárságára kell eljuttatni;
- a fellebbezésnek pontosan meg kell jelölni a megtámadott határozatot a változtatási igénnyel és a részletes indoklással;
- a fellebbezés illeték- és díjmentes;
- a fellebbezés kérdésében az SEB a soron következő rendes ülésén határoz, kivétel, ha a SEB elnöke úgy dönt, hogy az ügy sürgősségére tekintettel rendkívüli ülést hív össze;

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1 A Versenybíró Bizottság elnöke tagja a Sportági Egyeztető Bizottságnak.
- 6.2 A bizottság elnöke folyamatosan konzultál az Ellenőri Bizottsággal, a Játékvezetői Bizottsággal és a Versenyirodával.
- 6.3 A Versenybíró Bizottságot az elnökség beszámoltathatja, amennyiben elnökségi meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.

V. FEJEZET

JÁTÉKVEZETŐ BIZOTTSÁG

1. A bizottság jellege

A Játékvezető Bizottság a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, elnökét és tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

2. A Játékvezető Bizottság feladatai

- 2.1. Szervezi és ellátja a játékvezetők szakmai képzésével és továbbképzésével kapcsolatos tennivalókat. Ennek érdekében – a területi szövetségekkel együttműködve – tanfolyamokat és továbbképzéseket szervez.
- 2.2. Lebonyolítja a játékvezetők és egyéb közreműködők 2 évenkénti licenz vizsgáját.
- 2.3. A hazai bajnokságok és kupák lebonyolításához kapcsolódóan az OB I. osztályú csapatok Ligájával, a Versenybíró Bizottsággal és az Ellenőri Bizottsággal együttműködve – szakmai igény szerint – sportági fórumot szervez, melynek alapvető célja a mindenkori szabályváltozások ismertetése, a lehető legegységesebb játékvezetői felfogás kialakítása, a szabályokból levezethető ítéletek, precedens jellegű megfogalmazása, és nyilvánosságra hozatala továbbá, a hazai játékvezetői tevékenység folyamatos megfeleltetése a nemzetközi gyakorlatnak és elvárásoknak.
- 2.4. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hazai bajnokságokban és kupákban tevékenykedő játékvezetők teljesítményét és ellenőri minősítéseiket. Szükség esetén javasolja a Versenybíró Bizottság felé egyes játékvezetők meghatározott időtartamú pihentetését.
- 2.5. Koordinálja a játékvezetők szakmai felkészítését a bajnoki, a kupa és a nemzetközi küzdelmek mérkőzéseire. Válogatott és egyesületi igények alapján biztosítja a játékvezetők közreműködését edzőmérkőzéseken.
- 2.6. Az Európai Úszó Liga és a Nemzetközi Úszó Szövetség vonatkozó szabályai értelmében javaslatot tesz a Szövetség elnöksége felé a játékvezetők nemzetközi osztályú minősítésére és konkrét foglalkoztatására. A nemzetközi játékvezetőkkel, külföldi feladatokat követően, rövid szakmai értékelést készítet, melynek tapasztalatait felhasználja a hazai képzésben és továbbképzésben.

- 2.7. A Játékvezető Bizottság ellátja a hazai játékvezetők képviselőjét a sajtó, a Szövetség elnöksége és egyéb MVLSZ testületek előtt.
- 2.8. A Játékvezető Bizottság véleményezi a területi szövetségek játékvezetői minősítési javaslatát. Javaslatot tesz a Szövetség elnökségének a bajnokságokban és kupákban közreműködő játékvezetők különböző szintű foglalkoztatására.
- 2.9. Tevékenysége során szoros kapcsolatot tart az OB I. osztályú csapatok Ligájával, a Versenybíró Bizottsággal, az Ellenőri Bizottsággal és a versenyirodával.
- 2.10. Összeállítja a Játékvezetők Testületének névjegyzékét.
- 2.11. A Játékvezető Bizottság a Játékvezetői Testület tagjainak működésével kapcsolatban határozatot hoz. Indokolt esetben felfüggeszthetik a Játékvezetői Testület tagjainak működését. A hozott határozatok ellen a készhez vételtől számított 15 napon belül a határozattal érintett játékvezető és az MVLSZ főtitkára a határozatot hozó bizottsághoz írásban benyújtandó, a Sportági Egyeztető Bizottsághoz címzett fellebbezéssel élhet. Súlyos, a sportág megítélését döntően befolyásoló játékvezetői tevékenység esetén fegyelmi eljárás lefolytatását kérheti.

3. Játékvezető Bizottság szervezete

- 3.1. A Játékvezető Bizottság tagjai:
 - a bizottság elnöke,
 - 2 – 4 tag
- 3.2. A Játékvezető Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízta meg az aktív és már nem aktív játékvezetők közül saját megbízatásának időtartamára oly módon, hogy először megválasztja a bizottság elnökét, és az elnök egyetértésével az elnökség megbízza a további tagokat.
- 3.3. A Játékvezető Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

4. A bizottság működése

- 4.1. A bizottság az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik a bizottság, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább 2 tag kéri.
- 4.2. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van.
- 4.3. A bizottsági ülés döntéseit nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50 % + 1 fő) szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.
- 4.4. A bizottság üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi.
- 4.5. Az elnök köteles gondoskodni az ülések összehívásáról.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1. A Játékvezető Bizottság elnöke tagja a Sportági Egyeztető Bizottságnak.
- 5.2. A bizottság elnöke folyamatosan konzultál a Versenybíró Bizottsággal, az Ellenőri Bizottsággal és a Versenyirodával.
- 5.3. A Játékvezető Bizottságot az elnökség beszámoltathatja, amennyiben elnökségi meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.

VI. FEJEZET

ELLENŐRI BIZOTTSÁG

1. A bizottság jellege

Az Ellenőri Bizottság a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

2. Az Ellenőri Bizottság feladatai

- a. Az Ellenőri Bizottság önálló, független testületként a hazai bajnokságok és kupák szabályszerű lebonyolításának legfőbb szerve.
- b. Fenti cél megvalósítása érdekében a mérkőzések helyszínein ellenőrizheti a találkozási lebonyolításához szükséges – versenyszabályban és versenykiírásokban meghatározott – tárgyi és személyi feltételeket és körülményeket.
- c. Irányítja és szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a játékvezetők működését felügyelő ellenőröket.
- d. Kialakítja és folyamatosan nyomon kíséri a játékvezetők működéséről szóló írásos jelentést, melyet értékeli és a Versenybíró Bizottság valamint a Játékvezető Bizottság rendelkezésére bocsát. Heti rendszerességgel vagy igény szerint ülészik.
- e. Tevékenysége során magas szintű sportszakmai tevékenységet lát el, melynek keretében lehetőséget biztosít a mérkőzéseket esetlegesen felülvizsgáló egyéb szervezetek (óvást elbíráló Versenyirodának, Versenybíró Bizottságnak, Fegyelmi Bizottságoknak, SEB-nek) a lehető legmegalapozottabb döntésük meghozatalához.
- f. Kialakítja az Ellenőrző Szervezetet, ezen belül az OB-I-es mérkőzésekre küldendő ellenőrök névsorát jóváhagyja.
- g. Működteti az Ellenőrök Testületét, irányelvekkel látja el a tagokat, a nem megfelelő ellenőri jelentést produkálókat határozat formájában első alkalommal figyelmezteti, ismételt vagy súlyosabb esetben felfüggeszti határozatlan vagy határozott időre az ellenőri tevékenységtől.
A határozat által érintett fél a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Sportági Egyeztető Bizottsághoz fellebbezhet.
Szándékos mulasztás esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet az Ellenőri Testület tagjával szemben.
- h. Dönt az Ellenőri Testület tagjainak felvételéről.
- i. Összeállítja az Ellenőrök Testületének névjegyzékét.
- j. Szükséges esetben az Ellenőri Testület tagjainak tájékoztatót tart.
- k. Összeállítja az Ellenőri Testület tagjainak feladatlistáját, a mérkőzésen való megjelenéstől az alkalmassági ellenőrzéseken keresztül az ellenőri jelentés kitöltéséig.
- l. Véleményezi a következő évi verseny kiírást.

3. Ellenőri Bizottság szervezete.

- a. Az Ellenőri Bizottság tagjai:
 - a bizottság elnöke,
 - 2 – 4 tag
- b. Az Ellenőri Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízatásának időtartamára oly módon, hogy először megválasztja a bizottság elnökét, és az elnök egyetértésével az elnökség megbízza a további tagokat.
- c. Az Ellenőri Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

4. A bizottság működése

- a. A bizottság az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik a bizottság, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább 2 tag kéri.
- b. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van.
- c. A bizottsági ülés döntéseit nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50 % + 1 fő) szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.
- d. A bizottság üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi.
- e. Az elnök köteles gondoskodni az ülések összehívásáról.
- f. A bizottság titkára készíti elő az üléseket, és az ülésekről jegyzőkönyvet vezet.

5. Egyéb rendelkezések

- a. Az Ellenőri Bizottság elnöke tagja a Sportági Egyeztető Bizottságnak.
- b. A bizottság elnöke folyamatosan konzultál a Versenybíró Bizottsággal, a Játékvezetői Bizottsággal és a Versenyirodával.
- c. Az Ellenőri Bizottságot az elnökség beszámoltathatja, amennyiben elnökségi meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.

VII. FEJEZET

UTÁNPÓTLÁS BIZOTTSÁG

1. A bizottság jellege

Az Utánpótlás Bizottság a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

2. Az Utánpótlás Bizottság feladatai

- a. Működteti az Utánpótlás Edzők Testületét, irányelvekkel látja el az edzőket, figyelmezteti a nem megfelelő munkát végzőket. Szándékos mulasztás esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet az Utánpótlás Edzők Testület tagjával szemben.
- b. Dönt az Utánpótlás Edzők Testület tagjainak felvételéről.
- c. Összeállítja az Utánpótlás Edzők Testületének névjegyzékét.
- d. Szükséges esetben az Utánpótlás Edzők Testület tagjainak tájékoztatót tart.
- e. Véleményezi a következő évi verseny kiírást.

- f. Kialakítja és az elnökség elé terjeszti elfogadás céljából az utánpótlás fejlesztési koncepciót. (külön kitérve a női szakágra)
- g. Kialakítja és az elnökség elé terjeszti elfogadás céljából a hazai utánpótlás bázisok fejlesztésének koncepcióját.
- h. Kialakítja és az elnökség elé terjeszti elfogadás céljából a vízilabda utánpótlás tömeges elterjesztésének koncepcióját.
- i. Kialakítja és az elnökség elé terjeszti elfogadás céljából a vízilabda utánpótlás népszerűsítésének, imidzsének növelését szolgáló koncepciót.
- j. Támogatási rendszert dolgoz ki (pályázati formában, források megjelölésével) a kiemelkedően működő szakosztályok megsegítésére.
- k. Kidolgozza és megszervezi az utánpótlás válogatottak és az utánpótlás tehetséggondozói keretek munkáját, ennek végrehajtását ellenőrzi.
- l. Rendszeresen elemzi a sportág utánpótlásának helyzetét, javaslatokat, észrevételeket tesz és intézkedéseket kezdeményez az utánpótlást érintő kérdésekben.
- m. Rendszeres kapcsolatot tart az Edző Bizottsággal az utánpótlás korúak szakmai követelményeinek kialakítása érdekében. Tagjai révén segíti, ellenőrzi a Szövetség utánpótlással kapcsolatos határozatainak végrehajtását.
- n. Részt vesz az utánpótlás korosztályokra vonatkozó versenynapár és versenykiírások elkészítésében. Közreműködik a korosztályos válogatottak nemzetközi programjának kialakításában. Közreműködik a korosztályos válogatott keretek összeállításában, felkészítésében.
- o. Részt vesz a sportág utánpótlásának propaganda munkájában.
- p. Operatív végrehajtó szervezői munkát végez az országos és nemzetközi szintű rendezvények lebonyolításában.

3. Utánpótlás Bizottság szervezete

Szabályozás

Az Utánpótlás Bizottság tisztségviselői a Bizottság elnöke, elnökhelyettese és titkára. A Bizottság teljes jogú tagokból áll.

- a. Az Utánpótlás Bizottság tagjai:
 - a bizottság elnöke,
 - tiszteletbeli elnöke
 - titkára
 - Korosztályos női vezetőedző
 - Korosztályos férfi vezetőedző

Az Utánpótlás Bizottság elnökét az Utánpótlás Edzők Testülete választja meg 4 évre az elnökség megbízásával megegyező időtartamra.
- b. Az Utánpótlás Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízásának időtartamára oly módon, hogy az elnök egyetértésével az elnökség megbízza a bizottság elnökhelyettesét és titkárát. A két szövetségi kapitány kapitánnyá történő kinevezésével taggá válik.
- c. Az Utánpótlás Bizottság tagjai megbízásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.
- d. Az Utánpótlás Bizottság tagjai munkájukat önkéntes megbízás alapján végzik, költségeik elszámolhatók.

4. A bizottság működése

- a. A bizottság az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik a bizottság, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább 2 tag kéri.
- b. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van.
- c. A bizottsági ülés döntéseit nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50 % + 1 fő) szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.
- d. A bizottság üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi.
- e. Az elnök köteles gondoskodni a bizottság működéséről, az ülések összehívásáról, a munka megszervezéséről.
- f. A tiszteletbeli elnök végzi az utánpótlás nemzetközi programjának megszervezését, naptáregyeztető üléseken részt vesz.
- g. A bizottság titkára készíti elő az üléseket, és az ülésekről jegyzőkönyvet vezet. Nyilvántartja az Utánpótlás Edzők Testületének tagjait, a válogatottak hazai programjának feltételét biztosítja.

4.A Az Utánpótlás Edzők Testülete

4.A.1 Tagjai

- az országos férfi és női ifjúsági, serdülő és gyermekbajnokságban résztvevő csapatok olyan edzői, akik a bajnokságuknak megfelelő képesítéssel rendelkeznek, és csapatukat nem zárták ki a bajnokságból.

4.A.2 Működése

A testület az üléseit évente egyszer a bajnokság megkezdését követő 30. és 60. nap között tartja. Rendkívüli ülést tart a testület, ha az Utánpótlás bizottság elnöke azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább a tagok 10 %-a kéri.

A testület ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van.

A testületi ülés döntéseit nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50 % + 1 fő) szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.

A testület üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi.

Az elnök köteles gondoskodni az ülések összehívásáról.

5. Egyéb rendelkezések

- a. Az Utánpótlás Bizottság elnöke elnökségi tag.
- b. A bizottság elnöke folyamatosan konzultál a Szakmai Testülettel, és a Ligákkal.
- c. Az Utánpótlás Bizottságot az elnökség beszámoltathatja, amennyiben elnökségi meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.

VIII. FEJEZET
IGAZOLÁSI ÉS ÁTIGAZOLÁSI BIZOTTSÁG

1. A bizottság jellege

Az Igazolási és Átigazolási Bizottság a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, tagjait az elnökség nevezi ki.

2. Az Igazolási és Átigazolási Bizottság feladatai

2.1 Felügyeli a Versenyiroda igazolási és átigazolási adminisztrációját.

2.2 A Versenyiroda átigazolási ügyekben hozott döntései ellen benyújtott fellebbezéseket megvizsgálja, és határozatában döntést hoz.

3. Szervezete

Az Igazolási és Átigazolási Bizottság az elnökből és 2 tagból áll.

4. A bizottság működése

4.1 A bizottság működésének szabályait a Magyar Vízilabda Szövetség Igazolási és Átigazolási Szabályzata és Végrehajtási Utasítása tartalmazza.

4.2 Az Igazolási és Átigazolási Bizottság döntéseivel szemben fellebbezést a SEB-hez lehet bejelenteni.

IX. FEJEZET
SPORTÁGI EGYEZTETŐ BIZOTTSÁG

1. A bizottság jellege

A Sportági Egyeztető Bizottság a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

2. A Sportági Egyeztető Bizottság feladatai

a. A sportágban az állandó Bizottságok hatáskörébe tartozó, esetenként felmerülő nagyobb jelentőségű ügyek vizsgálata és a Versenybíró Bizottság, Átigazolási Bizottság határozatai ellen benyújtott fellebbezések alapján az elnökségi döntések előkészítése.

b. Tevékenysége során magas szintű sportszakmai tevékenységet lát el, melynek keretében lehetőséget biztosít a mérkőzéseket esetlegesen felülvizsgáló egyéb szerveknek (óvást elbíráló Versenybíró Bizottságnak, Fegyelmi Bizottságoknak) a lehető legmegalapozottabb döntésük meghozatalához.

c. Véleményezi a következő évi versenykiírást.

d. Összehangolja az Ellenőri, Játékvezetői, Versenybírói Bizottság munkáját, és vizsgálja ezek hatáskörébe tartozó ügyeket.

e. A Versenybíró Bizottság által hozott határozatok (ide nem értve a 2.8. pontban megjelölt határozatokat) ellen benyújtott az elnökséghez címzett fellebbezéseket vizsgálja, és előkészíti az elnökségi döntéseket.

f. Egyéb ügyekben döntést előkészítő anyagot terjeszt az MVLSZ elnöksége elé.

- g. Tárgyalja az Ellenőri Testület és Játékvezető Testület tagjait érintő határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket, és ezekkel kapcsolatban másodfokú határozatokat hoz, mely határozatok ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül a főtítkárhoz benyújtandó az MVLSZ elnökségéhez címzett fellebbezéssel élhet az érintett fél.
- h. Szándékos mulasztás esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet az Ellenőri és Játékvezető Testület tagjával szemben.

3. Sportági Egyeztető Bizottság szervezete

- a. A Sportági Egyeztető Bizottság tagjai:
 - a bizottság elnöke,
 - Játékvezető Bizottság elnöke
 - Ellenőri Bizottság elnöke
 - Versenybíró Bizottság elnöke
- b. A Sportági Egyeztető Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízatásának időtartamára.
- c. A Sportági Egyeztető Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

4. A bizottság működése

- a. A bizottság az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik a bizottság, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább 2 tag kéri.
- b. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van.
- c. A bizottsági ülés döntéseit nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50 % + 1 fő) szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.
- d. A bizottság üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi.
- e. Az elnök köteles gondoskodni az ülések összehívásáról.
- f. A SEB határozatai ellen fellebbezést az Elnökséghez lehet benyújtani, az Elnökség a fellebbezés elbírálására eseti bizottságként az Elnökség hatáskörében eljáró, az Elnökség három tagjából álló Fellebbviteli Bizottságot hozhat létre. A Fellebbviteli Bizottság határozatával kapcsolatos jogorvoslati eljárás azonos az Elnökség határozataival kapcsolatos jogorvoslati eljárással.

5. Egyéb rendelkezések

- a. A bizottság kapcsolatot tart és együttműködik az OB-I-es vízilabda Ligával, a Vízilabda Edzők Szakmai Testületével a tevékenységükkel kapcsolatban.
- b. A bizottságot az elnökség beszámoltathatja, amennyiben elnökségi meghívót kapnak, a tagok kötelesek megjelenni az elnökségi üléseken.

X. FEJEZET

TAO BIZOTTSÁG ÉS TAO IRODA

A TAO Bizottság

A TAO Bizottság a Magyar Vízilabda Szövetség (a továbbiakban: MVLSZ) Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott, az MVLSZ – mint a sport támogatásával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Törvény), valamint a végrehajtására kiadott 107/2011. (VI.30) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) által (a Rendeletben foglalt részletszabályok alapján) jóváhagyást végző szervezeti feladat- és hatáskörrel felruházott (a Törvényben meghatározottak szerint, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény (továbbiakban: Ket.) felhatalmazása alapján) hatósági jogkörben eljáró szervezet – állandó bizottsága.

1. A Bizottság összetétele és a tagok kinevezése

- 1.1. A bizottság legfeljebb 15 tagból áll, elnöke a szövetség mindenkori elnöke.
- 1.2. A bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége választja meg a saját megbízatásának időtartamára. A TAO Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

2. A Bizottság feladata

- 2.1 A TAO Bizottság elsődleges feladata a MVLSZ-hez, mint jóváhagyó szervezethez benyújtott, látvány-csapatsportok társasági adóból történő támogatásával összefüggő jogszabályokban meghatározott sportfejlesztési programok jóváhagyása iránti kérelmek kapcsán indult eljárásokban a döntések sportszakmai szempontból történő előkészítése. Ennek keretében a TAO Bizottság a TAO Iroda által már feldolgozott, formailag előkészített kérelmek sportfejlesztési programjainak sportszakmai szempontból vizsgálja, és dönt annak a tárgyában, hogy a sportfejlesztési program sportszakmai szempontból támogatható-e.
- 2.2 A bizottság intézkedik az Stv. 22. § (2) bekezdésének f) pontjának alpontjaiban meghatározott eljárásokat szabályozó Eljárásrendi Kézikönyv elkészíttetéséről, megtárgyalja és dönt annak elfogadásáról, valamint – a jogszabályi környezet változására is figyelemmel – ugyancsak intézkedik módosításainak elkészíttetéséről, továbbá megtárgyalja és dönt azok elfogadásáról.

3. A Bizottság működése

- 3.1. A bizottság üléseit szükség szerint tartja.
- 3.2. A bizottság évente, legkésőbb a tárgyévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a Magyar Vízilabda Szövetség Elnökségének.
- 3.3. A bizottság ülését az elnök hívja össze, az ülés összehívására a TAO Iroda javaslatot tesz. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák. A meghívó tartalmazza az ülés pontos helyét, idejét, valamint a napirendi pontjait. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható. A Bizottságot akkor is össze kell hívni, ha azt legalább két tag kéri az elnökhöz írásban intézett megkereső levelében az ülés javasolt időpontjának, tárgyának és indoklásának megjelölésével.
- 3.4. Az üléseken a Bizottsági tagok mellett a főtitkár és a TAO Iroda munkatársai tanácskozási joggal vesznek részt.

- 3.5. Az ülések napirendi pontjaira az elnök, a bizottsági tagok, a főtitkár, valamint a TAO Iroda tehet javaslatot. Az előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
- 3.6. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

4. A Bizottság ülései

- 4.1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
- 4.2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
- 4.3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
- 4.4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
- 4.5. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalta napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- az írásban benyújtott kiegészítés,
- a jelenléti ív.

A jegyzőkönyvek elkészítése a TAO Iroda feladata.

A jegyzőkönyv egy eredeti példányát az MVLSZ köteles 10 évig megőrizni.

5. A Bizottság döntései

- 5.1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
- 5.2. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
- 5.3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
- 5.4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját.

A TAO Iroda

A TAO Iroda a Magyar Vízilabda Szövetség (a továbbiakban: MVLSZ) – mint a sport támogatásával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Törvény), valamint a végrehajtására kiadott 107/2011. (VI.30) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) által (a Rendeletben foglalt részletszabályok alapján) jóváhagyást végző szervezeti feladat- és hatáskörrel felruházott (a Törvényben meghatározottak szerint, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.

Törvény (továbbiakban: Ket.) felhatalmazása alapján) hatósági jogkörben eljáró szervezet – munkáját segítő, operatív és adminisztratív feladatokat ellátó szervezeti egysége.

1. Az Iroda feladatai

- 1.1. TAO Iroda elsődleges feladata a MVLSZ-hez, mint jóváhagyó szervezethez benyújtott, látvány-csapatsportok társasági adóból történő támogatásával összefüggő jogszabályokban meghatározott sportfejlesztési programok jóváhagyása iránti kérelmek kapcsán indult eljárások lefolytatása, az eljárásokban a döntések formai előkészítése. Ennek keretében
 - kapcsolatot tart a jogi, a pénzügyi, az ellenőrzési és a műszaki szakértői feladatok ellátásában közreműködő személyekkel
 - kapcsolatot tart a sportszervezetek, a támogatók, valamint az EMMI irányába;
 - részt vesz az elektronikus kérelmi rendszer fejlesztésében,
 - a kérelmekről folyamatos és naprakész adatbázist kezel,
 - a keletkezett iratokat nyilvántartja, iktatja és archiválja az MVLSZ-ben kialakított eljárási rendnek megfelelően, a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel
 - folyamatos adatszolgáltatást biztosít a TAO Ellenőrzési Csoport részére.
- 1.2. Az Iroda kapcsolatot tart a sportszervezetekkel, melynek során általános információt nyújt (Help Desk), valamint az MVLSZ tagszervezetei által feltett kérdéseket megválaszolja.
- 1.3. A sportfejlesztési programok tekintetében az Iroda előkészíti a szükséges eljárási cselekményeket. Az előkészítés során:
 - adminisztratív (formai) előértékelés végez
 - elkészíti a hiánypótlási felhívásokat, érkezteti és értékeli azokat;
 - a formailag megfelelő kérelmek előkészíti a TAO-Bizottság döntésére
 - a döntésről szóló határozatok (jóváhagyó/részben jóváhagyó/elutasító) előkészítése;
- 1.4. Az Iroda kezeli a támogatási igazolásokat, melynek során előkészíti és ellenőrzi az MVLSZ által kiállítandó támogatási igazolásokat; ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- 1.5. A sportfejlesztési programok módosítására vonatkozó kérelmek kapcsán az iroda adminisztratív (formai) értékelést végez; előkészíti a hiánypótlási felhívásokat, valamint az eljárás során hozható döntéseket.
- 1.6. Ellátja a sportfejlesztési programok hosszabbítására vonatkozó kérelmek adminisztratív (formai) értékelését, hiánypótlási felhívások előkészítését, értékelését; valamint elkészíti a jóváhagyó/elutasító határozatok tervezetét.
- 1.7. Az Iroda kezeli a Tao. tv. 24/A. § szerinti igazolásokat, ellátja azok teljes körű adminisztrációját.
- 1.8. Azokban az esetekben, ahol a döntés TAO Bizottság hatáskörébe tartozik, az Iroda közreműködik a bizottság ülések előkészítésében.

2. Az Iroda munkatársainak megbízása

- 2.1. Az Iroda munkatársai tevékenységüket megbízással vagy munkaszerződés keretében végzik. Az Iroda mindenkori vezetőjét az MVLSZ munkaviszonyban foglalkoztatja. Az ellenőrzési és utasítási jogkört az Iroda munkatársaival szemben az MVLSZ főtitkára gyakorolja.

3. Az Iroda működése

- 3.1. Az Iroda a MVLSZ székhelyén található, az Iroda munkatársai a MVLSZ irodahelyiségeit, valamint az irodai felszereléseket tevékenységük ellátása céljából használhatják.
- 3.2. Az Iroda munkáját az Irodavezető koordinálja, feladataik elvégzéséről havi jelentést készít a főtitkárnak/elnöknek.
- 3.3. Az Iroda a kérelemre indult eljárásokban keletkezett iratok archiválási és nyilvántartási rendjét az MVLSZ gyakorlatához igazodóan, a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel alakítja ki, az iratok archiválásához és nyilvántartásához szükséges tárgyi eszközöket az MVLSZ biztosítja.
- 3.4. A feladataik ellátása során az Iroda munkatársai az MVLSZ által vezetett nyilvántartásokba betekinhetnek, az elbírálás szempontjából jelentős adatokat megismerhetik, az eljárás során felhasználhatják.
- 3.5. Az Iroda az eljárással érintett egyes ügycsoportokra nézve ügyrendet alkot, melyet a főtitkár javaslata alapján az MVLSZ elnöke hagy jóvá. Az ügyrend betartásának ellenőrzése az Iroda vezetőjének feladata.

XI. FEJEZET

FEGYELMI BIZOTTSÁG

1. A bizottság jellege

A Fegyelmi Bizottság a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, tagjait az elnökség nevezi ki.

2. A Fegyelmi Bizottság feladatai

A fegyelmi eljárások lefolytatása.

3. Szervezete

A Fegyelmi Bizottság az elnökből és 6-12 tagból áll.

4. A bizottság működése

A bizottság működésének szabályait a Magyar Vízilabda Szövetség Fegyelmi Szabályzata tartalmazza.

XII. FEJEZET

JOGORVOSLAT A BIZOTTSÁGOK DÖNTÉSEI ELLEN

1. Általános szabályok szerint a bizottságok határozata elleni jogorvoslatról jelen SZMSZ az adott bizottságot szabályozó szabályai szerint kell dönten.
2. Azon esetekben, amikor a jelen fejezet 1. pontjában rögzített szabály nincs, a SEB-hez lehet fellebbezni az alábbiak szerint:
 - 2.1. Fellebbezéssel megtámadható határozatok olyan határozatok, amelyek
 - a szövetség tagjaira;
 - a szövetség rendezvényein résztvevő játékosokra;
 - edzőkre;
 - egyéb hivatalos személyekre;jogokat vagy kötelezettségeket állapítanak meg.

- 2.2. A határozatok ellen a kézhezvételtől számított nyolc napon belül lehet fellebbezni.
- 2.3. A fellebbezést a szövetség titkárságára kell eljuttatni.
- 2.4. A fellebbezésnek pontosan meg kell jelölni a megtámadott határozatot a változtatási igénnyel és a részletes indoklással
3. A fellebbezés illeték- és díjmentes
4. A fellebbezés kérdésében a SEB
 - 4.1 a soron következő rendes ülésén határoz,
 - 4.2 ha az elnök úgy dönt, hogy az ügy sürgősségére tekintettel rendkívüli elnökségi ülést hív össze.
 - 4.3 ha az elnökség úgy dönt, saját tagjai közül 3 tagú Fellebbviteli Bizottságot nevez ki az ügy eldöntésére.

XIII. FEJEZET

AZ ELNÖK ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETEK

A női és férfi szövetségi kapitányok felett a munkáltatói jogokat a szövetség elnöke gyakorolja. A nemzetközi tisztségviselők elvi irányítását is az elnök végzi.

XIV. FEJEZET

SZÖVETSÉGI KAPITÁNYOK

- 1. A Szövetségi Kapitány a válogatott keretek szakmai vezetője.**

A Szövetségi Kapitányt a Szövetség Elnöksége meghatározott időtartamra nevezi ki, de legfeljebb saját megbízatásának időtartamára.
A Szövetségi Kapitány feladatait az Elnökség határozza meg.
A Szövetségi Kapitány tevékenységéről a Szövetség Elnökségének számol be.
- 2. A Szövetségi Kapitány feladata**
 - 2.1 Elkészíti a válogatott keret távlati (olimpiai) és éves felkészülési programját, megtervezi az egyes felkészülési időszakok szakmai munkáját.
 - 2.2 Javaslatot tesz az Elnökségnek a válogatott keretre, annak személyi összetételére, módosítására.
 - 2.3. Javaslatot tesz a válogatott keretnél foglalkoztatandó szakvezetők, szakemberek személyére.
 - 2.4. Javaslatot tesz a válogatott keretnél foglalkoztatott edzők, játékosok, szakemberek elismerésére, jutalmazására, dicséretére, kedvezményeire. Szükség esetén javasolja ezen személyek fegyelmi felelősségre vonását.
 - 2.5. Irányítja a válogatott keret munkáját, edzőtáborait, edzéseit.
 - 2.6. Ellátja – az Elnökség jóváhagyása alapján – a válogatott sportolókkal összefüggő feladatokat.
 - 2.7. Irányítja és összehangolja a válogatott keret és a sportegyesületek felkészülési munkáját.
 - 2.8. Irányítja a válogatott keretnél foglalkoztatott edzők, orvos, gyúró munkáját.
 - 2.9. Értékeli a válogatott keret, az egyes játékos teljesítményét, fejlődését és ezekről beszámol az Elnökségnek.

- 2.10. Foglalkozik a válogatott keret tagjainak erkölcsi, emberi nevelésével, egyéni problémáik megoldásával, munkájuk, tanulmányaik ellátásával, emberi fejlődésükkel.
- 2.11. Kijelöli a nemzetközi eseményeken szereplő magyar válogatott csapat tagjait.
- 2.12. Ellenőrzi a beosztott edzők, sportolók edzőmunkáját, valamint a válogatott keret tagjainak a sportegyesületekben végzett munkáját.
- 2.13. Kapcsolatot tart az Edző és Utánpótlás Bizottságokkal, valamint a válogatott játékosokat adó sportegyesületi szakosztályok szakvezetőivel.
- 2.14. Kapcsolatot tart továbbá a válogatott keret sportorvosával, véleményét, javaslatait, segítségét munkája során felhasználja.
- 2.15. Gondoskodik az edzéseken, edzőtáborozásokon, nemzetközi találkozók, egyéb eseményeken való részvételhez szükséges feltételek megjelöléséről.
- 2.16. Lehetőségeihez mérten közreműködik a szakmai programok megvalósításához szükséges anyagi fedezet előteremtésében.
- 2.17. Felelős a Szövetség szakmai programjainak végrehajtásáért, a válogatott keret szakmai munkájáért és eredményes szerepléséért.
- 2.18. Javaslatot tesz a válogatott keret mellett működő orvos, gyúró személyére.
- 2.19. Felelős továbbá a válogatott keret tagjainak neveléséért, fegyelmezett, kulturált magatartásáért.

XV. FEJEZET

NEMZETKÖZI TISZTSÉGVISELŐK

1. A Nemzetközi Úszó Szövetségben (FINA) és az Európai Úszó Ligában (LEN), illetve ezek szerveiben tisztséget csak az elnökség javaslata alapján lehet vállalni, illetve betölteni.
2. A FINA és a LEN szerveiben tisztséget betöltő magyar tisztségviselőknek tevékenységük során a Magyar Vízilabda Szövetség, illetve a Szövetség hivatalosan kialakított álláspontját, javaslatait kell képviselni.
3. A nemzetközi tisztségviselőknek a FINA és a LEN üléseire gondosan és körültekintően kell felkészülniük. A Szövetség hivatalos álláspontjától eltérő, vagy a Magyar Köztársaság és az MVLSZ érdekeit sértő indítványokat nem tehetnek és nem támogathatnak.
4. A különböző tanácskozások, ülések tartalmáról, az ott kialakított állásfoglalásokról, döntésekről a Szövetség sportdiplomáciai feladatainak eredményes ellátása, a sportdiplomáciai munka dokumentálása, a Szövetség vezető testületeinek informálása érdekében az Elnökséget írásban tájékoztatni kell.
5. A FINA és a LEN különböző szervezeteinek munkájáról, döntéseiről, levelezéseiről, tervezeteiről az elnököt, a főtitkárt az Elnökséget a nemzetközi tisztségviselők rendszeresen szóban is informálják.

XVI. FEJEZET

FŐTITKÁR

- 1. Főtitkár**
A Szövetség hivatalos szervezetének vezetője a szövetséggel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló főtitkár.
- 2. A főtitkárt az elnökség saját megbízatásának időtartamára nevezi ki.**

3. A főtitkár feladatai

- a) Összehangolja a Szövetség tevékenységét az elnök, illetve az elnökség irányításával.
- b) Összehangolja az elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban álló dolgozók munkáját.
- c) Szervezi a Közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását.
- d) Előkészíti az elnökség üléseit.
- e) A munkaviszonyban álló dolgozók felett – az elnöktől kapott felhatalmazás alapján – gyakorolja a munkáltatói jogkört, kivéve a szövetségi kapitány kinevezését és felmentését.
- f) Aláírási és utalványozási jogkört gyakorol.
- g) Eseti megbízás alapján képviseli a Szövetséget.
- h) Tájékoztatja a hírközlő szervezetet a Szövetség tevékenységéről.
- i) Gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyvének vezetéséről, őrzéséről a határozatok nyilvántartásáról és végrehajtásáról.
- j) Gondoskodik a Szövetségi nyilvántartások vezetéséről.
- k) Figyelemmel kíséri a Szövetséggel kapcsolatos jogszabályokat és biztosítja azok végrehajtását.
- l) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnökség az alapszabály vagy a Közgyűlés hatáskörébe utal.
- m) Előterjeszti az elnökség részére a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét.
- n) Tevékenységéről a Szövetség elnökének, illetve Elnökségének számol be.

XVII. FEJEZET

FŐTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZET

- MVLSZ apparátus
 - Versenyiroda
 - Gazdasági Iroda
 - TAO Iroda
 - Egyéb munkaszerződéssel vagy megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók

Az apparátus létszámát a főtitkár a költségvetés ismeretében határozza meg.

XVIII. FEJEZET

VERSENYIRODA

1. **A Versenyiroda végzi a szövetség által rendezett bajnokságok, kupák, mérkőzések szervezésével kapcsolatos feladatokat, így különösen:**
 - 1.1 A Versenybíró Bizottság által jelölt játékvezetőket, hivatalos személyeket az országos bajnoki, kupa, nemzetek közötti, nemzetközi mérkőzésekre küld, valamint ellenőroket értesíti. A játékvezetők és hivatalos személyek, valamint az ellenőr értesítése a rendezvény előtt általában két héttel történik. Alapos indokkal történő lemondások esetén a személyek pótlása a mérkőzés előtt legalább két nappal kell megtörténjen, amennyiben ennél rövidebb idő miatt nem tudnak küldeni, úgy a pótlás haladéktalanul meg kell történnjen.
 - 1.2. Az ellenőri testület jelentéseinek összegyűjtése.
 - 1.3. A versenykiírásokban meghatározott esetekben értesíti a Szövetség Fegyelmi Bizottságát, a fegyelmi tárgyaláshoz szükséges anyagot előkészíti és a Fegyelmi Bizottság rendelkezésére bocsátja.
 - 1.4. A bizottság eltérő szabályozás hiányában hivatalból köteles felfüggeszteni azon játékosok versenyjogát, akik ellen fegyelmi eljárás indult.
 - 1.5. A versenyszabályzat és versenykiírásokban foglalt szabályok, határidők betartásáról gondoskodik, szükség esetén elsőfokú határozatot hoz, adminisztratív szankciót alkalmaz.
 - 1.6. Az átigazolási kérelem és a mellékelt okiratok ellenőrzését követően
 - a) amennyiben azok megfelelnek a követelményeknek, akkor hozzájáruló határozatot hoz
 - b) ha egy átigazolási kérelem bármely okból nem felel meg a követelményeknek, az átigazolás határozat formájában megtagadja
 - 1.7. A sportolók nyilvántartásba vételi kérelmére a sportolót leigazolja.
 - 1.8. Az ebben a témában hatáskörrel rendelkező többi szervvel együttműködve összeállítja a versenyprogramokat, egyeztet az egyesületekkel és szükség esetén módosítja azt a felek egyidejű értesítésével. A konkrét versenyprogramok összeállításánál szorosan együttműködik az OB I. osztályú csapatok Ligájával, a Vízilabda Edzők Szakmai Testületével, az Utánpótlás Bizottsággal és a Szakfelügyelővel.
 - 1.9. Előkészíti a hazai és nemzetközi versenynapotár tervezetét, valamint előkészíti a hazai bajnoki és kupaverseny kiírásokat.
 - 1.10. Az elnökségi döntést követően a versenykiírásokat valamennyi érdekelt részére postázza. A beérkezett nevezések alapján – az uszodai sportágakkal egyeztetve – elkészíti a konkrét fordulók kezdési időpontjainak összesítését, melyről az elektronikus és nyomtatott sajtót értesíti.
 - 1.11. Rendszeresen (naprakészen) elkészíti a központi létesítmények edzésbeosztását a válogatott keretek és a klubok vonatkozásában.
 - 1.12. Folyamatosan vezeti a bajnokságok és kupák eredményeit, összeállítja a szakmai táblázatokat a nyilvánosságra hozatalhoz.
 - 1.13. Lebonyolítja a bajnokságok és kupák sorsolásait, azok eredményét közlésre előkészítik.
 - 1.14. Összegyűjti a bajnoki és kupamérkőzések jegyzőkönyveit, ehhez kapcsolódó jelentéseket, gondoskodik az ezzel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

1.15. Gondoskodik a bajnoki nevezésekről, igazolások és átigazolások lebonyolításáról, ezekkel kapcsolatos határidők betartásáról.

2. A játékosok igazolásának és átigazolásának nyilvántartását végzi.

XIX. FEJEZET **GAZDASÁGI IRODA**

A Gazdasági Iroda az Alapszabály 40. §-ában rögzített feladatokat látja el.

XX. FEJEZET **A SZÖVETSÉG ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZET MUNKAMÓDSZEREI**

1. Alapelvek

- 1.1. Mivel a Magyar Vízilabda Szövetség egyesületek szövetségeként működik, elsődlegesen a rendes tagok, a magyar vízilabda sport és a nemzetközi válogatott csapatok érdekeinek megfelelően látja el tevékenységét.
- 1.2. A döntések meghozatalában és végrehajtásában a demokratikus elveket kell érvényesíteni.
- 1.3. A döntések közzétételét minél szélesebb nyilvánosság előtt kell biztosítani.
- 1.4. Az állami sportpolitikai elképzeléseket, irányelveket a tevékenység során figyelembe kell venni, a mindenkor hatályos törvényeket, jogszabályokat be kell tartani és a tagokkal be kell tartatni.
- 1.5. A Szövetség a sportág országos szintű legmagasabb irányító, menedzselő, szolgáltató szerve.
- 1.6. A sportágért végzett önkéntes tevékenység messzemenő tisztelete, megbecsülése kell hogy a szövetségi tevékenység során érvényesüljön.

2. Az alapelvek érvényesülésének eszközei.

- 2.1 A Közgyűlési határozatok és a tagok javaslatai messzemenő figyelembevételével alakítja ki az Elnökség döntéseit.
- 2.2 A rendes tagok részére a Szövetség az Elnökség üléseiről és a fontosabb bizottsági döntésekről tájékoztatót küld. A kommunikációs vezető útján a döntéseknek a lehetőségekhez képest a legszélesebb sajtónyilvánosságot biztosítja.
- 2.3 Szoros munkakapcsolatot tart fenn a sportirányítók szerveivel (MOB, stb.).
- 2.4 Az 1.5. pontban foglaltak tartalommal történő megtöltése érdekében a Szövetség mindennapos tevékenysége során érvényesíti a „sportág gondos gazdája” alapelvet.
- 2.5 A döntések végrehajtásába a Szövetség minden területen önkéntes munkásokat von be, közülük tiszteletbeli tagokat választ, illetve munkájuk értékelését az Elnökség elé terjeszti elismerés céljából.

XXIII. FEJEZET

AZ MVLSZ ÜGYIRATKEZELÉSE, A KIADVÁNYOZÁS RENDJE

Az ügyiratok kezelését a vonatkozó ügyirat kezelési szabályzat szerint végzik az apparátus erre kijelölt munkatársai. A Közgyűlési, az Elnökségi és a Fegyelmi Bizottsági határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni.

Hivatalos levelezés az érintett szakterületek vezetőinek vagy a főtitkár, elnök aláírásával történhet.

XXIV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Szövetség elnökségének jóváhagyása után lép hatályba.

A főtitkár köteles gondoskodni arról, hogy az SZMSZ-t az Elnökség minden tagja, valamint a bizottságok vezetői megkapják, megismerjék, tevékenységüket előírásai szerint végezzék. Az SZMSZ egy-egy példánya a rendes tagok részére is postázásra kerül.

A főtitkár felelős az SZMSZ betartásáért, előírásainak érvényesítéséért.

Budapest, 2015. június 9.

A MAGYAR VÍZILABDA EDZŐK SZAKMAI TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSI JOG ÉS HATÁSKÖRI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2017. április 11.-től

I. FEJEZET

1. A Szakmai Testület jellege:

- 1.1. A Szakmai Testület a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az Elnökség által létrehozott állandó bizottság, elnökét az elnökség nevezi ki (Alapszabály: VII. fejezet 21.§. 2.14.), a Testület a munkájáról az Elnökségnek számol be, évenként legalább egy alkalommal.
- 1.2. A Szakmai Testület az Elnökséggel egyeztetett módon határozza meg szervezeti és működési szabályait, amelyeket az Elnökség hagy jóvá.

2. A Szakmai Testület célja:

A sportágban rendszeres edzői tevékenységet folytató, valamint a sportágban korábban eredményes tevékenységet folytató szakvezetők (tiszteltbeli tagok) közreműködésével elősegíteni és támogatni azokat a szakmai, és egyéb módszereket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a sportág a jövőben is minél eredményesebben működjön, kiemelt figyelmet fordítva a nemzeti bajnokságokra, a nemzetközi klubversenyekre, valamint az olimpiai játékokra.

II. FEJEZET

3. A Szakmai Testület működése:

- 3.1. A Szakmai Testület működési feltételeit a Magyar Vízilabda Szövetség biztosítja. A Szakmai Testület az általa elfogadott hosszú-, és rövidtávú programoknak, valamint a Magyar Vízilabda Szövetség Elnöksége által meghatározott feladatoknak megfelelően működik, üléseit a szükséges rendszerességgel tartja, tagjai részére az ülésre szóló meghívót a Testület elnöke elektronikus levélben küldi meg, amelyben megjelöli az ülés helyét és időpontját, valamint a megtárgyalásra kerülő napirendi pontokat.

4. A Szakmai Testületben szavazati joggal rendelkező tagok:

- 4.1. A Szakmai Testület ülésén egy-egy szavazati joggal rendelkezik a Testület elnöke, a felnőtt férfi válogatott szakvezetője és a felnőtt férfi I. osztályú csapatok vezetőedzői.
- 4.2. A Szakmai Testület ülése akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkezők több mint fele személyesen vagy meghatalmazott útján jelen van, a határozatait egyszerű többséggel hozza. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, és az ülés megkezdése előtt a titkárnak átadni.

- 4.3. A Szakmai Testület elnöke előterjesztése alapján a Szakmai Testület egyszerű többséggel tiszteletbeli elnököt és tiszteletbeli tagokat választhat, akik a Szakmai Testület munkájában tanácskozási joggal vehetnek részt.
- 4.4. A Szakmai Testület két képviselőt jelölhet a Magyar Vízilabda Szövetség Elnökségébe, akik személyéről egyszerű többséggel határoz, és akik az Elnökségben szavazati joggal rendelkeznek. A képviselők az Elnökségben a Szakmai Testület döntését kötelesek képviselni.
- 4.5. A képviselők visszahívásáról a Szakmai Testület egyszerű többséggel határoz, erre vonatkozó indítványt bármely tag jogosult előterjeszteni.

III. FEJEZET

5. A Szakmai Testület hatásköre:

- 5.1. a. A játékosokkal kapcsolatos oktatási, edzési és versenyztetési rendszerek kidolgozása,
b. Minden korosztályra kiterjedően véleményezi a hazai versenynaptárt, a versenykiírásokat, részt vesz azok előkészítésében, értékelésében, és javaslatot tesz azok módosítására,
c. Véleményezi a nemzetközi versenynaptárt a sportág hazai és nemzetközi érdekeinek figyelembevételével,
d. A versenyszabályok és szakmai feltételek változása esetén javaslatot fogalmaz meg azok optimális alkalmazására,
e. Sportszakmai kérdésekben javaslatot tehet a Szövetség Bizottságainak,
f. Véleményezi a válogatott keretek szakvezetőire, megbízatásuk időtartamára, annak meghosszabbítására vonatkozó javaslatokat.
g. Jóváhagyja az edzőképzés, valamint továbbképzés tematikáját,
h. Javaslatot tesz az edzők menedzselésére, szakmai tanulmányutakon történő részvételre, a szerzett tapasztalatok publikálására.

Budapest, 2017. március 28.

Dr. Faragó Tamás elnök

A Szakmai Testület Szervezeti és Működési Szabályzatát a Magyar Vízilabda Szövetség Elnöksége 23/2017 sz. határozattal 2017. április 11-én jóváhagyta.

Az OB. I-es VÍZILABDA LIGA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

BEVEZETÉS

1. A Liga megalakulása

Az OB. I-es férfi vízilabda csapatokat működtető sportszervezetek képviselőik útján, a Magyar Úszó Szövetséggel előzetesen egyeztetve, 1989. március 31-én megalakították az OB. I-es Vízilabda Ligát (továbbiakban: Liga). A Ligát az alapítók nyitottnak tekintik, melyhez tanácskozási joggal minden olyan vízilabda csapattal rendelkező sportszervezet csatlakozhat, amely a működési szabályzatot elfogadja.

1997. október 18. napja után az OB. I-es női vízilabda csapatokat működtető sportszervezetek is csatlakozhatnak az OB. I-es Vízilabda Ligához.

2. A Liga jellege

2.1 A Liga az MVLSZ elnöksége mellett öntevékeny alapon működő önkéntes szakmai érdekképviselői szervezet, amely az érdekelt sportszervezeteket (Vízilabda Szakosztályok) érintő sportszakmai kérdésekben, valamint az érdekképviselő körében véleményez, kezdeményez és javaslatokat tesz, dönt és egyeztetési jogokat folytat.

2.2 A Liga a tevékenységet az abban tömörülő és döntéseit magukra nézve önként elfogadó OB. I-es vízilabda csapatokat működtető sportszervezetekre vonatkozóan végzi, figyelemmel a sporttevékenység /és az azzal összefüggő gazdasági feladatok/ hatályos jogi szabályaira, valamint a központi célkitűzésekre.

II.

A LIGA CÉLJA ÉS FELADATAI

1. A Liga alapvető célkitűzése

- a) Az OB. I-es vízilabda csapatokat fenntartó sportszervezetek alapvető érdekeinek összehangolása és érvényesítése.
- b) A magyar vízilabda sport hagyományainak ápolása, fejlesztésének elősegítése, a szakmai színvonal emelése, valamint a nemzetközi versenyképesség növelése, a magyar vízilabda hírnevének növelése és ápolása.
- c) A Ligát alkotó sportszervezetek képviselete a vízilabdával kapcsolatban hatáskörrel bíró szervek előtt.
- d) Kollektíven együttműködve elősegíteni a vízilabdázók és a szakemberek képzését, oktatását, valamint egzisztenciájukkal kapcsolatos egyértelmű központi szabályozást.
- e) A sportág anyagi és erkölcsi megbecsülésének javítása, népszerűsítésének fokozása. /TV, Rádió, Sajtó, stb./

2. A Liga tevékenységi köre

A célkitűzések megvalósítása érdekében a Liga - mint kezdeményező, javaslattevő, véleményező testület - a sportszervezetek igényei és a központi célkitűzéseket összehangolva hatékony együttműködést kíván kialakítani az MVLSZ elnökségével, a sporthatósággal és a sportágat segítő egyéb szervezetekkel, testületekkel.

2.1 A Liga a 2.1. alatt meghatározott célok érdekében

a) véleményezi, kezdeményezi:

- a bajnokság és a kupák szervezésével, a versenykiírásával, lebonyolításával kapcsolatos kérdéseket (így mindenképp előtte a bajnokság kezdése, befejezése, a mérkőzések időpontjának meghatározása, stb.),
- a válogatottak (utánpótlás válogatottak) programjának a bajnoki rendbe való beillesztését,
- a felkészülési időszaknak a sportszervezetre vonatkozó teendőit, a túrák időbeni lekötésének és engedélyezésének elveit,
- a játékosok és edzők bel- és külföldi szerződési lehetőségeivel kapcsolatos elvi kérdéseket,
- a versenybírók és a játékvezetők tevékenységét és értékelését, a játékvezetői keret összeállítását,
- azokat a sportággal kapcsolatos kérdéseket, amelyek az érdekkörébe tartoznak.

b) javaslatot tesz:

- a sportolók és a szakemberek képzésével, oktatásával, valamint egzisztenciájukkal kapcsolatos kérdésekben,
- a sportág erkölcsi és anyagi megbecsülése érdekében,
- a közép- és felsőfokú intézményekben tanuló sportolók sportolását és tanulmányait segítő kérdésekben,
- a sportág népszerűsítésének fokozására,

c) egyetértési jogot gyakorol:

- a televíziós és rádiós közvetítések hasznosítására vonatkozó szerződések megkötése tárgyában

d) dönt:

- a televíziós és rádiós közvetítésekből eredő bevételek 2/3-ad részének felosztása tárgyában,
- minden olyan kérdésben, amelyet az MVLSZ a Liga hatáskörébe utal.

2.2 A Liga a 2.1. alatti célok megvalósítása érdekében - így különösen a vízilabda sportág fejlesztésével és gazdaságossággal kapcsolatban - egyéb javaslatokat, ajánlásokat és állásfoglalásokat is kidolgozhat.

2.3 A MVLSZ igazolási és átigazolási szabályzatában foglaltak alapján minden év december 31-ig meghatározza a következő naptári évre vonatkozóan a nevelési költségtérítések ajánlott mértékét.

III.

A LIGA SZERVEZETE

1. A Liga működését a sportszervezetek által delegált 1 – 1 fő képviselők testületén (Liga ülés) keresztül fejtí ki.
2. A Liga tagjai kötelesek minden érintett képviselő személy nevét írásban bejelenti.
3. Az OB. I-es férfi és női csapatokkal rendelkező sportszervezetek megbízásával rendelkező személyek a Liga ülés teljes jogú tagjai.
4. A Liga üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik a Liga, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább három szavazati joggal rendelkező sportszervezeti képviselő kéri.
5. A Liga ülése akkor határozatképes, ha azon szavazati joggal rendelkező tagok 50 %-a jelen van.
6. A Liga ülés a döntéseit személyi kérdésekben titkos szavazással, egyéb kérdésekben általában nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50 % + 1 fő) szükséges, kivétel, ha jelen szabályzat egyhangú döntést ír elő. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt. A kizárólag női szakágakat érintő kérdésekben a női csapattal rendelkező sportszervezetek szavazhatnak, a kizárólag férfi szakágakat érintő kérdésekben csak a férfi csapattal rendelkező sportszervezetek szavazhatnak. Amennyiben egyéb kérdéstről van szó, úgy minden sportszervezet, tag egy-egy szavazattal rendelkezik.
A Liga ülés szavazati joggal rendelkező tagjainak 1/3 részének kezdeményezésére titkos szavazást kell elrendelni olyan kérdésekben, amelyre egyébként nyílt szavazás van előírva.
7. A Liga ülésen szavazati joggal nem rendelkező meghívottak is részt vehetnek. A Liga az ülésre az MVLSZ elnökségének képviselőit és a sajtó képviselőit rendszeresen meghívja.

IV.

A LIGA ÜLÉS HATÁSKÖRE

1. **Minden, a Ligát érintő kérdésben csak a Liga ülés jogosult dönteni.**
 - 1.1 A II/2. fejezetben írt feladatokon kívül az ülés hatáskörébe tartozik különösen:
 - a Liga megalakulásának, vagy feloszlásának kimondása (2/3 többségű szavazattal)
 - működési szabályzat megállapítása és módosítása (2/3 többségű szavazattal)
 - az elnök és elnökhelyettes megválasztása, beszámoltatása
 - az ügyrend meghatározása (50 % szavazattal)
 2. **A Liga tisztségviselői**
 - 2.1 A Liga elnökét és két alelnökét a Liga ülés választja a képviselők közül egy naptári év időtartamára. Feladatukat társadalmi munkában végzik.
 - 2.2 Mind az elnök, mind az alelnökök újra választhatók, illetve visszahívhatók.
 - 2.3 Az elnök /és alelnökök/ feladata elsősorban, hogy a Liga javaslatait, előterjesztéseit vagy véleményét az illetéket szervekhez továbbítsa, illetve velük arról tárgyaljon.
 - 2.4 Az elnök /alelnökök/ köteles gondoskodni a Liga üléseinek összehívásáról úgy, hogy előzetesen közli a tagokkal a napirendi javaslatot. Amennyiben írásos előterjesztés készül a Liga ülésre, az elnök /alelnökök/ azt az ülés előtt legalább 5 nappal megküldi a tagok címére.

- 2.5 Az elnök /alelnökök/ köteles beszámolni a Liga ülésének a két ülés között tett intézkedéseiről.
- 2.6 A Liga elnöke megbízhat a tagokon kívül is egy ligatitkárt, aki a Liga elnök adminisztratív kötelezettségei közül a Liga ülés előkészítését és a Liga ülésekről jegyzőkönyv vezetését köteles elvégezni.
- 2.7 A MVLSZ elnökségében a Ligát a Liga elnöke és a Liga-ülés által megválasztott egy alelnök képviseli. A Liga képviselői az elnökségbe kötelesek a Liga-ülés által hozott határozatokat képviselni. Azokban kérdésekben, amelyekben a Liga-ülés nem hozott határozatot, a képviselők elsősorban a magyar vízilabda sport érdekeit figyelembe véve legjobb tudásuk és szándékuk szerint látják el a képviseletet.

3. A Liga munkacsoportja

- 3.1 Egyes kérdések megoldására, előterjesztések elkészítésére - állandó vagy eseti jelleggel - a Liga 2-4 fős munkacsoportokat hozhat létre, a sportszervezetek által delegált képviselők közül.
- 3.2 A munkacsoport - a megbízott vezetőjén keresztül - a Liga ülései között a Liga elnökével tartja a kapcsolatot.
- 3.3 Az írásos előterjesztéseket a munkacsoport úgy köteles elkészíteni, hogy azt a Liga elnöke a soron következő, vagy soron kívüli ülése előtt a 4.2.4. pont szerint elküldhesse a tagoknak.

V.

AZ SPORTSZERVEZETI KAPCSOLATOK

1. A sportszervezetek a Ligát az érdekeik hatékonyabb érvényesítése végett hozták létre azzal, hogy a célkitűzéseiknek megfelelően, a Liga feladatkörében írtakra vonatkozóan egységes és összehangolt tevékenységet folytassanak.
2. A szavazati joggal rendelkező sportszervezet tagok vállalják, hogy a Ligának a sportszervezetekre, vagy egy adott sportszervezetre vonatkozó - szakmai, érdekképviseleti, gazdasági - döntését magukra nézve kötelezőnek elfogadják.
3. Vállalják a sportszervezetek, hogy a - 6.1. pontban írtakat kivéve - felmerülő költségeiket saját maguk viselik.
4. A sportszervezetek kötelezettséget vállalnak arra, hogy képviselőjük minden Liga ülésen részt vesz. Amennyiben az írásos meghatalmazással rendelkező képviselő akadályoztatva van, úgy a sportszervezet az ülésre eseti képviselőt köteles küldeni, felhatalmazva a sportszervezet nevében történő állásfoglalásra.
5. A Liga olyan döntést nem hozhat, amely a sportszervezet önállóságát, illetve az alapszabályában lefektetett jogi érdekét sértené, működését károsan befolyásolná.

VI.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

6. A Liga apparátust nem hoz létre. A működésével kapcsolatos adminisztrációs költségeit a MVLSZ viseli.
7. Ha a Liga működése során olyan kérdés vetődik fel, ami a jelen szabályzatban nincsen szabályozva, akkor a Liga a célkitűzések és az együttműködés szellemében kiegészíti a szabályzatot.
8. A Liga minden szakmai érdekképviselőti, mind sportgazdasági téren kész együttműködni minden olyan szervezettel, testülettel, amely célul tűzte ki a magyar vízilabda sport hatékony fejlődésének elősegítését.

Budapest,

a Liga elnöke

A jelen szabályzatot a MVLSZ Elnöksége 2001. április 25-i ülésén elfogadta.

A RÉGIÓ LIGA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

1. BEVEZETÉS

1.1. A Régió Liga megalakulása

Az OB I/B-ben, az OB II-ben, az utánpótlás korosztályokban, valamint a Területi Szövetségek által szervezett bajnokságokban, tornákon és kupákban vízilabda csapatokat indító és működtető sportszervezetek képviselőinek, valamint a Magyar Vízilabda Szövetség (továbbiakban: MVLSZ) illetékeseinek részvételével 2004. október 21-én megalakult a Magyar Vízilabda Egyesületek Regionális Ligája (továbbiakban: Régió Liga).

A régiók felsorolása: Budapest és Pest megye, Délkelet Közép régió, Dunántúli régió, Északi régió.

1.2. A Régió Liga jellege

1.2.1. A Régió Liga az MVLSZ elnöksége mellett öntevékeny alapon működő, önkéntes, szakmai érdekképviseleti szervezet, amely az érdekelt sportszervezeteket (egyesületeket, vízilabda szakosztályokat) érintő sportszakmai kérdésekben valamint ezen érdekképviselet körében véleményez, kezdeményez, javaslatokat-előterjesztéseket készít, döntéseket hoz és egyeztetési jogokat gyakorol,

1.2.2. A Régió Liga a tevékenységét az abban tömörülő és döntéseit magukra nézve önként elfogadó vízilabda csapatokat működtető sportszervezetekre vonatkozóan végzi, figyelemmel a tevékenység (és az azzal összefüggő gazdasági feladatok) területén érvényes és hatályos jogszabályokra, az MVLSZ és a Területi Szövetségek hatályos és érvényes Alapszabályára és Szervezeti és Működési Szabályzataira, valamint a sportág központi célkitűzéseire.

II. FEJEZET

2. A RÉGIÓ LIGA CÉLJA ÉS FELADATAI

2.1. A Régió Liga alapvető célkitűzése

- A vízilabda csapatokat fenntartó és működtető sportszervezetek alapvető érdekeinek összehangolása, érvényesítése és képviselete,
- A magyar vízilabda sport hagyományainak ápolása, fejlődésének elősegítése, a szakmai színvonal további emelése, a nemzetközi versenyképesség növelése, valamint a sportág hírnevének növelése és ápolása,

- A Régió Ligát alkotó szervezetek képviselője a sportággal kapcsolatban hatáskörrel bíró szervek, hatóságok, intézmények és szervezetek előtt,
- Aktívan együttműködve elősegíteni a sportolók és a szakemberek képzését, továbbképzését, oktatását, valamint az egzisztenciájukkal kapcsolatos egyértelmű központi szabályozást,
- A sportág anyagi és erkölcsi megbecsülésének javítása, népszerűsítése (támogatók, szponzorok felkutatása, marketing tevékenység, az írott és elektronikus sajtóban, médiában való megjelenés lehetőségeinek a bővítése).

2.2. A Régió Liga tevékenységi köre

A célkitűzések megvalósítása érdekében a Régió Liga – mint kezdeményező, javaslattevő, véleményező testület – a sportszervezetek igényeit és a központi célkitűzéseket összehangolva hatékony együttműködést kíván kialakítani az MVLSZ elnökségével, a LIGA-val (OB I) a sportágot felügyelő hatóságokkal és a sportágot támogató egyéb szervezetekkel, testületekkel (Területi Szakági Szövetségek, MOB, önkormányzatok, potenciális támogatók).

2.2.1. A Régió Liga a 2.1 alatt meghatározott célok érdekében:

- a. véleményezi, kezdeményezi
 - a bajnokságok és a kupák szervezésével, versenykiírásával, lebonyolításával kapcsolatos kérdéseket (így mindenekelőtt a bajnokság kezdete, befejezése, a mérkőzések időpontjának és lebonyolítási rendjének a meghatározása, a versenyrendszerben résztvevő egyesületeket, csapatokat terhelő költségek megállapítása),
 - a játékosok és edzők bel- és külföldi szerződéseinek körülményeivel és lehetőségeivel kapcsolatos elvi kérdéseket,
 - az MVLSZ és a Területi Szövetségek bizottságainak a tevékenységét és értékelését, az esetleges játékvezetői keretek összeállítását,
 - mindazokat a sportággal kapcsolatos kérdéseket, amelyek a Régió Liga érdekkörébe tartoznak.
- b. javaslatot tesz
 - a sportolók és a szakemberek képzésével, továbbképzésével, oktatásával, valamint egzisztenciájukkal kapcsolatos kérdésekben,
 - a sportág erkölcsi és anyagi megbecsülésének érdekében,
 - a közép- és felsőfokú oktatási intézményekben tanulók sportolási lehetőségeit és tanulmányait segítő kérdésekben,
 - a sportág további, hatékonyabb népszerűsítésére.
- c. dönt minden olyan kérdésben, amelyet az MVLSZ közgyűlése, illetve elnöksége, valamint a Régió Liga Szervezeti és Működési Szabályzata a hatáskörébe utal.

2.2.2. A Régió Liga a 2.1 alatti célok megvalósítása érdekében – így különösen a vízilabda sportág fejlesztésével és gazdasági lehetőségeivel kapcsolatban – egyéb javaslatokat, ajánlásokat és állásfoglalásokat is kidolgozhat.

III. FEJEZET

3. A RÉGIÓ LIGA SZERVEZETE

- 3.1. A Régió Liga működését a sportszervezetek által meghatalmazott (amely lehet általános vagy eseti meghatalmazás) képviselőinek testületén keresztül fejtí ki. Azonos területei (földrajzi) régióban elhelyezkedő testületeknek, sportszervezeteknek lehetősége van „többses meghatalmazásra”, tehát akár több Liga tag is meghatalmazhat egyetlen személyt képviselési és egyben szavazati joggal. Ebben az esetben a meghatalmazott képviselő szavazata a meghatalmazók összes szavazatával egyenértékű. A Liga ülés tagjait a régiók által meghatalmazottak alkotják. Számukat, külön melléklet jelzi,
- 3.2. A Régió Liga tagjai kötelesek minden érintett képviselő személy nevét szabályszerűen (az egyesület jegyzésére jogosult tisztségviselőjének aláírásával) írásban bejelenteni,
- 3.3. A Régió Liga az évi egy Országos Küldött Ülését minden év májusában, legkésőbb egy héttel az MVLSZ rendes évi közgyűlése előtt tartja. A Régió Liga az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül a Régió Liga akkor ülésezik, ha azt az elnök indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását a szavazati joggal rendelkező összes tag legalább a 10%-a azt írásban kéri,
- 3.4. A Régió Liga Országos Küldött Ülése akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok 50%+1 fő vagy a tagok 50%+1 fő által írásban meghatalmazott képviselői jelen vannak. Amennyiben a meghirdetett időpontban a szavazati joggal rendelkező tagok 50%+1 fővel nem képviseltették magukat, úgy a meghirdetett időpont után 30 perccel a megjelent küldöttek számára való tekintet nélkül az Országos Küldött Ülés határozatképes az eredetileg meghirdetett napirendi pontok szerint.
- A Régió Liga Országos küldött Ülésének a döntéseit személyi kérdésekben titkos szavazással, egyéb kérdésekben általában nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlévők egyszerű szavazati többsége (50% + 1 fő) szükséges, kivéve azt az esetet, ha a jelen szabályzat egyhangú döntést ír elő. Szavazati egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Régió Liga ülés szavazati joggal rendelkező tagjainak egyharmad részének kezdeményezésére titkos szavazást kell elrendelni azokban a kérdésekben, amelyekben egyébként a szabályzat nyílt szavazást ír elő,
- 3.5. A Régió Liga ülésén szavazati joggal nem rendelkező meghívottak is részt vehetnek. A Régió Liga az üléseire rendszeresen meghívhatja az MVLSZ elnökségének tagjait, főtitkárát, bizottságainak elnökeit, az OB I LIGA képviselőit valamint indokolt esetben a sajtó a képviselőit,

A szövetség tagsága

- 3.6. A Régió Ligának tagja lehet minden a sportági versenyrendszerben résztvevő olyan sportszervezet, amely magára nézve kötelezőként elfogadja a Régió Liga

Szervezeti és Működési Szabályzatát és határozatait, felvételét kéri írásban, valamint korábban már tagsági viszonyt létesített az MVLSZ-szel,

A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

- 3.7. A Ligába való belépés illetőleg kilépés önkéntes,
- 3.8. A Liga tagságírásban benyújtott belépési kérelemmel és a szükséges nyilatkozatok benyújtásával keletkezik, a tagsági viszony létrejöttéhez nem szükséges a Régió Liga elnökségének vagy a többi tagjának a hozzájárulása. A tagsági viszony kilépéssel, vagy az MVLSZ tagságának megszűnésével, vagy a tag egyesület területileg illetékes törvényszéki nyilvántartásából való törlésével szűnik meg,
- 3.9. A Ligából való kilépést írásban kell közölni a Liga elnökségével. A kilépést is kizárólag az egyesület jegyzésére jogosult vezetője kérheti írásban. Az írásbeli bejelentés megérkezésének napjától a tag jogai automatikusan megszűnnek,
- 3.10. A sportszervezet tagsági viszonya megszűnik abban az esetben is, ha az egyesület megszünteti részvételét a sportág versenyrendszerében,
- 3.11. A Liga tagjairól nyilvántartást kell vezetni!

IV. FEJEZET

4. A RÉGIÓ LIGA ÜLÉS HATÁSKÖRE

- 4.1. A Régió Ligát érintő minden kérdésben kizárólag a Régió Liga éves országos küldött Ülése jogosult dönteni.
 - 4.1.1. A II./2. fejezetben leírt feladatokon kívül kiemelten az Országos Ülész hatáskörébe tartozik:
 - a Régió Liga megalakulásának vagy feloszlásának kimondása (kétharmados többségi szavazattal),
 - a korábban elfogadott SZMSZ módosítása (a régió delegáltak kétharmados többségi szavazatával),
 - az elnök és elnökhelyettesek megválasztása és évenkénti beszámoltatása.
- 4.2. A Régió Liga tisztségviselői
 - 4.2.1. A Régió Liga elnökét és három alelnökét a Régió Liga Országos küldött Ülése választja a képviselők közül 4 év időtartamra (az MVLSZ Alapszabályának a Tisztújító Közgyűlésekre vonatkozó pontjaival megegyezően),
 - 4.2.2. Mind az elnök, mind a három alelnök újraválaszthatóak illetve visszahívhatóak,
 - 4.2.3. Az elnök (és az alelnökök) feladata elsősorban az, hogy a Régió Liga javaslatait, előterjesztéseit, véleményét az illetékes szervekhez továbbítsa, illetve arról velük tárgyaljon,
 - 4.2.4. Az elnök köteles gondoskodni a Régió Liga üléseinek összehívásáról úgy, hogy előzetesen írásban közli a tagokkal a napirendi javaslatot. Amennyiben írásos

- előterjesztés készül a Régió Liga ülésére, az elnök azt az ülés előtt legkésőbb 8 nappal köteles megküldeni a tagok címére,
- 4.2.5. Az elnök köteles beszámolni a Régió Liga ülésének a két ülés között megtett intézkedésekről,
- 4.2.6. A Régió Liga elnöke megbízhat (a tagokon kívül is) egy Liga titkárt, aki a Régió Liga elnök adminisztratív kötelezettségei közül a Régió Liga üléseinek előkészítését és a Régió Liga üléseiről jegyzőkönyv vezetését köteles elvégezni,
- 4.2.7. Az MVLSZ elnökségében a Régió Ligát annak elnöke képviseli.
A Régió Liga elnöke köteles a Liga ülése által hozott határozatokat képviselni az MVLSZ elnökségében. Azokban a kérdésekben, amelyekben a Régió Liga ülése nem hozott határozatot, a képviselő elsősorban a magyar vízilabda sport érdekeit figyelembe véve, legjobb tudása és szándéka szerint látja el a képviseletet,
- 4.2.8. Az elnök akadályoztatása esetén írásos meghatalmazást adhat helyettesítésére, a Régió Liga képviseletére azzal, hogy elsősorban mindenekelőtt a három alelnök valamelyikét bízta meg a képviseletre.
- 4.3. A Régió Liga munkacsoportja, tagozatai
- 4.3.1. Egyes kérdések megoldására, előterjesztések elkészítésére – állandó vagy eseti jelleggel – a Régió Liga 2-4 fős munkacsoportokat, tagozatokat hozhat létre, a sportszervezetek által delegált képviselőkből,
- 4.3.2. A munkacsoport, a tagozat – megbízott vezetőjén keresztül – a Régió Liga ülései között a Régió Liga elnökével tartja a kapcsolatot,
- 4.3.3. Az írásos előterjesztéseket a munkacsoport úgy köteles elkészíteni, hogy azt a Régió Liga elnöke a soron következő vagy a soron kívüli ülés előtt a 4.2.4 pont szerint elküldhesse a tagoknak.

V. FEJEZET

5. SPORTSZERVEZETI KAPCSOLATOK

- 5.1. A sportszervezetek a Régió Ligát érdekeik hatékonyabb érvényesítése érdekében hozták létre azzal, hogy a célkitűzéseiknek megfelelően a Régió Liga feladatkörében írtakra vonatkozóan egységes és összehangolt tevékenységet folytassanak,
- 5.2. A szavazati joggal rendelkező tagok vállalják, hogy a Régió Ligának a sportszervezetekre vagy egy adott sportszervezetre vonatkozó – szakmai, testületi, érdekképviseleti, gazdasági – döntéseit magukra nézve kötelezőnek fogadják el,
- 5.3. A tagok, a sportszervezetek vállalják, hogy a – 6.2 pontban írtakat kivéve – felmerülő költségeiket saját maguk viselik,
- 5.4. A sportszervezetek kötelezettséget vállalnak arra, hogy képviselőjük a lehetőségekhez képest minden Régió Liga ülésen részt vesz. Az írásos meghatalmazással rendelkező képviselő akadályoztatása esetén az adott sportszervezet gondoskodik arról, hogy az

ülésre egy más, de szabályos eseti meghatalmazással rendelkező képviselőt küld, ily módon felhatalmazva őt a sportszervezet nevében történő állásfoglalásokra,

- 5.5. A Régió Liga olyan döntést nem hozhat, amely ellentétes az MVLSZ Alapszabályával, a Régió Liga Szervezeti és Működési Szabályzatával, továbbá amely bármely tagszervezet önállóságát sérti vagy jogi érdekeit, működését hátrányosan érintené, károsan befolyásolná.

VI. FEJEZET

6. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 6.1. A Régió Liga köteles tagnyilvántartást vezetni. A kilépett és/vagy megszűnt szervezeteket a nyilvántartásból törölni kell,
- 6.2. A Régió Liga apparátust nem hoz létre. A működésével kapcsolatos esetleg keletkező minden adminisztrációs költségét az MVLSZ viseli,
- 6.3. Ha a Régió Liga működése során olyan kérdés vetődik fel, melyet jelen SZMSZ nem szabályozott, akkor a Régió Liga az alapvető célkitűzések és az együttműködés szellemében kiegészítheti a korábban elfogadott szabályzatot, amely kiegészített szabályzatot elfogadásra benyújt az MVLSZ elnökségéhez,
- 6.4. A Régió Liga kész együttműködni minden olyan szervezettel, testülettel, intézménnyel úgy sportszakmai érdekképviselői, mint gazdasági-finanszírozási téren, amely szintén célul tűzte ki a magyar vízilabda sport fejlődésének, fejlesztésének támogatását, a társadalomban betöltött szerepének további súlyát, a sportág általános helyzetének javítását.

Budapest, 2017. február 22.



Pázmányi Gábor
Elnök
Magyar Vízilabda Egyesületek
Regionális Ligája

A Régió Liga Szervezeti és Működési Szabályzatát a Magyar Vízilabda Szövetség Elnöksége 26/2017 sz. határozattal 2017. április 11-én jóváhagyta.