

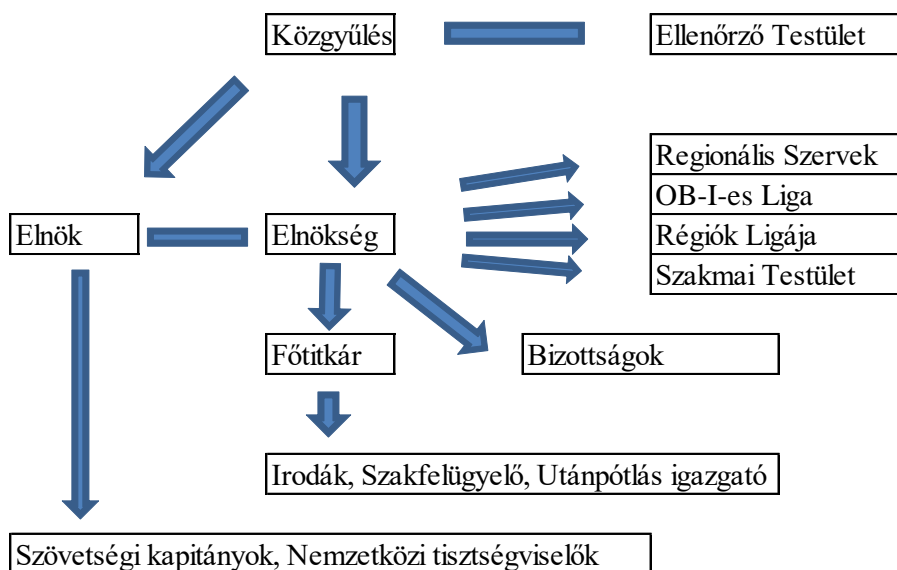
**A MAGYAR VÍZILABDA SZÖVETSÉG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos 2019. január 18. napjától

I. FEJEZET

A szakszövetség szervezeti felépítése



A szövetség Alapszabálya szabályozza a Közgyűlés, az Ellenőrző Testület, és az Elnökség hatáskörét, és működését.

Az Alapszabály felhatalmazása alapján az OB-I-es Vízilabda Liga, a Régiók Ligája, és a Vízilabda Edzők Szakmai Testülete az elnökséggel egyeztetett módon saját maga határozza meg működési szabályait. (Ezeket külön dokumentumok tartalmazzák.)

Az elnökség hatékony működését elősegítő szabályok, és az elnökség alá tartozó szervek szervezetét, és működését jelen SZMSZ szabályozza.

II. FEJEZET

Az elnökség hatékony működését elősegítő szabályok

1. **Ügyvezetői Testület**

1.1. Tagjai:

- a szövetség elnöke
 - a szövetség társelnöke
 - a szövetség alelnöke
- 1.2. az elnökség hatáskörébe tartozó olyan kérdésben döntenek, amelyek nem várhatnak a következő elnökségi ülés időpontjáig.
- 1.3. az egyhangú döntést a főtitkár határozatba foglalja, és a soron következő elnökségi ülésen ismerteti, szükség esetén elnökségi határozattal megerősítetteti.

III. FEJEZET

A Szövetség elnöksége által irányított szervezet

1. Állandó Bizottságok

1.1. Az MVLSZ az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Versenyfelügyeleti Bizottság
- Játékvezető Bizottság
- Ellenőri Bizottság
- Utánpótlás Bizottság
- Igazolási és Átigazolási Bizottság
- Sportági Egyeztető Bizottság
- TAO Bizottság
- Fegyelmi Bizottság

1.2. A Magyar Vízilabda Szövetség a Sportról szóló 2004. évi I. törvény 14. § (1) bekezdése alapján sportfegyelmi eljárás lefolytatására és a felelősség megállapítására az országos sportági szakszövetség fegyelmi bizottsága jogosult.

Az elnökség két azonos illetékességű, de differenciált hatáskörű fegyelmi bizottságot hoz létre. A sportfegyelmi jogkör az alanyok alapján megosztásra kerül, így fegyelmi bizottságként jár el:

- a) a Fegyelmi Bizottság sportolók és sportszakemberek,
- b) Versenyfelügyeleti Bizottság sportszervezetek fegyelmi ügyeiben.

2. Eseti Bizottságok

2.1. Az elnökség egyes eseti feladatok ellátására eseti bizottságokat hozhat létre, ezeknek szervezetét, és működését a létrehozó határozat határozza meg.

2.2. Az eseti bizottságok a feladatuk teljesítésével, vagy a létrehozó határozatban meghatározott időben befejezik működésüket.

3. Az állandó és eseti bizottságok közös szabályai

- A bizottságok üléseiről 3 nappal előbb értesíteni kell a szövetség elnökét, és főtitkárát.
- ***A bizottságok elnöke és titkára munkájáért díjazásban részesülhet.***

4. Területi Igazgatóságokⁱ

- MVLSZ Dunántúli Igazgatóság
- MVLSZ Észak Magyarországi Igazgatóság
- MVLSZ Délkelet Magyarországi Igazgatóság
- MVLSZ Budapesti Igazgatóság

IV. FEJEZET

VERSENYFELÜGYELETI BIZOTTSÁG

1. A bizottság jellege

A Versenyfelügyeleti Bizottság a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, elnökét és tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

2. A bizottság meghatározása

2.1. A Versenyfelügyeleti Bizottság, mint az országos sportági szakszövetség állandó bizottsága, a magyar vízilabdasporthoz való versenykoordinációjának és versenyfelügyeletének legfőbb szerve.

3. A Versenyfelügyeleti Bizottság hatásköre és illetékessége

3.1. A Bizottság hatáskörébe tartozik minden versenyeztetéssel kapcsolatos eljárás és döntés, amelyet jelen szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe.

3.2. A Bizottság illetékes az MVLSZ, az MVLSZ Igazgatóságai vagy tagszervezetei által Magyarország területén szervezett vízilabda sporteseményen.

3.3. Illetékes továbbá az MVLSZ versenyrendszerébe tartozó bajnoki vagy kupamérkőzések esetében, annak helyszínétől függetlenül.

3.4. Hatásköre kiterjed sportoló, illetve sportszakember sportfegyelmi ügyeire is, amennyiben:

- a) Fegyelmi Bizottsággal szemben kizárási ok áll fent,
- b) az ügy megítélése szempontjából az eljárás egyesítése szükséges, illetve ésszerű,
- c) halasztást nem tűrő esetben.

4. A Versenyfelügyeleti Bizottság feladatai.

4.1 A Versenyfelügyeleti Bizottság indítványra felülvizsgálja a lebonyolított mérkőzések körülményeit a jegyzőkönyvek és az ellenőri jelentések alapján, rendellenesség esetén részletes kivizsgálást végez, szükség esetén intézkedik.

4.2 A Bizottság első fokon jár el és határozattal dönt:

4.2.1 a területi Versenyfelügyeleti, Versenybíró bizottságok hatáskörébe nem tartozó - a versenyszabályzatban meghatározott óvások ügyében,

4.2.2 ellenőrzési és engedélyezési jogkörébe tartozó kérdésekben,

4.2.3 fegyelmi jogkörben az MVLSZ versenyeztetéssel összefüggő szabályzataiban meghatározottak megsértésével kapcsolatos ügyekben

4.2.4 fegyelmi jogkörben jelen szabályzat 3.4. pontjában meghatározott esetekben.

4.3 A Bizottság másodfokon jár el és határozattal dönt:

4.3.1 a területi Versenyfelügyeleti, Versenybíró bizottságok határozataival szemben benyújtott fellebbezések,

4.3.2 a Főtitkár által a hatáskörébe utalt Versenyirodai határozatokkal szembeni fellebbezések, elbírálása során.

4.4 Kérelemre méltányossági jogkört gyakorol jelen fejezet 3.3. pontjában meghatározott bizottságok, és a 3.3.2. pont esetén a Versenyiroda döntéseivel kapcsolatosan

- 4.5 Felügyeleti, ellenőrzési és utasítás jogkört gyakorol a területi versenyfelügyeleti, versenybíró bizottságok munkájával kapcsolatban.
- 4.6 Irányítja és felügyeli a versenyeztetést országos szinten, kontrollálja a Versenyiroda versenyszervező tevékenységét, a VI által előkészített ügyekben döntést hoz.
- 4.7 Az elnökség ülésrendjéhez illesztve előterjeszti az MVLSZ versenyszabályzat tervezetét és a soron következő bajnokságok és kupák versenykiírásainak tervezetét.
- 4.8 Irányítja és szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a Versenybírói Testület működését.
- 4.9 Kialakítja az Versenybírói Testületet, és jóváhagyja a versenybírók névsorát.
- 4.10 Működteti a Versenybírói Testületet, irányelvekkel látja el a tagokat, figyelmezteti a nem megfelelő munkát produkáló versenybírókat, ismételt vagy súlyosabb esetben felfüggeszti határozatlan vagy határozott időre a versenybírói tevékenységtől. A határozat által érintett fél a kézhezvételtől számított 8 napon belül a Sportági Egyeztető Bizottsághoz fellebbezhet.
- 4.11 Dönt a Versenybírói Testület tagjainak felvételéről.
- 4.12 Szükséges esetben a Versenybírói Testület tagjainak tájékoztatót tart.
- 4.13 Kizárólagos hatásköre a mérkőzések közreműködőinek küldése. A VB saját hatáskörében jogosult dönteni az ezen pontban meghatározott jogkör területi albizottsághoz történő delegálásáról a régiós bajnokságok vonatkozásában. Ezt a jogátruházást bármikor jogosult megszüntetni. A átruházás esetén közvetlen felügyeleti és utasítási jogot gyakorol az albizottság ezen feladattal megbízott tagja felett.
- 4.14 Konzultációt folytat a jelölés során a Játékvezetői-, és az Ellenőri bizottsággal, javaslataikat, észrevételeiket a küldés során figyelembe veszi.
- 4.15 Összehangolja a társbizottságok munkáját, egyeztető üléseket tart.
- 4.16 Szakmai segítséget nyújt a sportszervezetek számára a versenyeztetéssel kapcsolatos kérdésekben.
- 4.17 Állásfoglalásokat, értelmezési irányelveket ad ki.

5. Versenyfelügyeleti Bizottság szervezete

- 5.1 A Versenyfelügyeleti Bizottság tagjai:
 - a bizottság elnöke,
 - 2 alelnöke
 - titkára
 - tagjai
- 5.2 A Versenyfelügyeleti Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízatásának időtartamára oly módon, hogy először megválasztja a bizottság elnökét, és az elnök javaslatára és egyetértésével az elnökség megbízza a további tagokat.
- 5.3 A Versenyfelügyeleti Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

6. A bizottság általános működése

- 6.1 A bizottság az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik a bizottság, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább 2 tag kéri.
- 6.2 A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a+1 fő jelen van.
- 6.3 A bizottság üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben vagy az elnök által kijelölt más helyiségben végzi.

- 6.4 Az elnök köteles gondoskodni az ülések összehívásáról.
 - 6.5 A bizottság titkára készíti elő az üléseket.
 - 6.6 A Versenyfelügyeleti Bizottság határozataival szemben, amennyiben a szabályzatok erre lehetőséget biztosítanak a VB-hez előterjesztett de a Sportági Egyeztető Bizottsághoz (SEB) címzett fellebbezésnek van helye.
 - 6.7 A IV. fejezet 4.2.1. (óvás), 4.2.3. és 4.2.4. (sportfegyelmi) pontokban körülírt VB határozat elleni fellebbezés elbírálására a Magyar Vízilabda Szövetség Fellebbviteli Bizottsága jogosult.
 - 6.8 Minden egyéb jogkörben hozott határozat ellen előterjesztett fellebbezés elbírálása a Sportági Egyeztető Bizottságnak van hatásköre.
 - 6.9 A VB határozatainak megváltoztatása iránt méltányossági kérelmek elbírálására a SEB jogosult.
 - 6.10 A VB működési rendjét a Versenyszabályzat és a Fegyelmi szabályzat figyelembe vételével saját maga határozza meg.
 - 6.11 A VB jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.
- 7. Egyéb rendelkezések**
- 7.1 A Versenyfelügyeleti Bizottság elnöke tagja a Sportági Egyeztető Bizottságnak.
 - 7.2 A bizottság elnöke folyamatosan konzultál az Ellenőri Bizottsággal, a Játékvezetői Bizottsággal és a Versenyirodával.
 - 7.3 A Versenyfelügyeleti Bizottságot az elnökség beszámoltathatja, amennyiben elnökségi meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.

IV/A. FEJEZET

TERÜLETI IGAZGATÓSÁGOK

1. Az Igazgatóságok célja

- 1.1. Célja a területi elven szerveződött, korábban más szervezeti formában működő szervezetek MVLSZ rendszerébe emelése, illetve új területi bázisok létrehozása. Az Igazgatóságok, mint szervezeti egységek az MVLSZ támogatását élvezik, s ezáltal hatékonyabban képesek a vízilabda sportág népszerűsítésére. Az Igazgatóságok alapvető célja a fentiekben túl további, területi versenyzési lehetőség biztosítása.

2. Az Igazgatóságok jellege

- 2.1. A Területi Igazgatóság (TI) a Közgyűlés felhatalmazása alapján az elnökség által létrehozott állandó szervezet, vezetőjét (Területi Igazgató) az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

3. Az Igazgatóságok feladata és jogkörei

- 3.1. Az MVLSZ VB jóváhagyásával önállóan szervezhetnek versenyeket.
- 3.2. Használja az MVLSZ versenyzetéssel kapcsolatos informatikai rendszerét és honlapját.
- 3.3. Jogosult használni a Versenyiroda erőforrásait a saját versenyrendszerének működtetéséhez, illetve a közzétételhez.
- 3.4. **Az MVLSZ VB-től származtatott jogkörökkel rendelkező Versenyfelügyeleti vagy versenybíró albizottságot hoz létre, melyek az alábbiakra jogosultak:**
 - 3.4.1. Területi versenykiírások megalkotása (közzététel kizárólag az MVLSZ VB jóváhagyása után)

- 3.4.2. Nevezések elfogadása, elutasítása
- 3.4.3. Sorsolás lebonyolítása
- 3.4.4. Mérkőzés helyszínek és időpontok kitzésének jóváhagyása
- 3.4.5. Mérkőzés helyszínek és időpontok utólagos módosítása, illetve a módosítás engedélyezése
- 3.4.6. Bajnoki eredmények nyilvántartása
- 3.4.7. I. fokú határozatot hoz óvási ügyekben.
- 3.4.8. delegált sportfegyelmi jogkörben I. fokú határozatot hoz és szankciók alkalmazását rendeli el a Versenyszabályzat, illetve a Versenykiírás megsértése esetén, továbbá határoz a mérkőzés eredményének utólagos megállapításáról.
- 3.4.9. Határozatai elleni fellebbezés-elbírálási jogot az MVLSZ VB gyakorolja
- 3.4.10. Amennyiben jelen szabályzat IV. fejezet 4.13. pontjából származtatott jogkörrel rendelkezik, úgy az említett szabályhelyen meghatározottak szerint közreműködők küldésére jogosult, a IV. fejezet 4.14. pontjának figyelembevételével.
- 3.4.11. Eljárási jogosultsága kiterjed minden olyan ügyre, melyet a szabályzatok a hatáskörébe utalnak.
- 3.5. Az MVLSZ által jóváhagyott és elkülönített anyagi keret terhére, az MVLSZ Főtitkárának és Gazdasági osztályának irányítása mellett gazdálkodást folytat.

4. Az Igazgatóságok szervezete

- 4.1. A Területi Igazgatót az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízatásának időtartamára.
- 4.2. A Területi Igazgató megbízatása lejártát követően az új igazgató megválasztásáig tevékenységét ügyvivőként végzi.
- 4.3. Versenyfelügyeleti Albizottság tagjait a Területi Igazgató javaslatára, a VB elnökének jóváhagyásával az MVLSZ Elnöke nevezi ki saját megbízatásának időtartamára, akik megbízatásuk lejártát követően az új tagok kinevezéséig ügyvivőként végzik a tevékenységet. Az Albizottság egy elnökből és két tagból áll.
- 4.4. **A Területi Igazgató feladat és hatásköre**
 - 4.4.1. Irányítja az igazgatóság szervezetét.
 - 4.4.2. Gazdálkodási tervet készít.
 - 4.4.3. Éves beszámolót készít az elnökség számára az igazgatóság működéséről.

V. FEJEZET

JÁTÉKVEZETŐ BIZOTTSÁG

1. A bizottság jellege

A Játékvezető Bizottság a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, elnökét és tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

2. A Játékvezető Bizottság feladatai

- 2.1. Szervezi és ellátja a játékvezetők szakmai képzésével és továbbképzésével kapcsolatos tennivalókat. Ennek érdekében – a területi szövetségekkel együttműködve – tanfolyamokat és továbbképzéseket szervez.
- 2.2. Egyeztetést folytat és javaslatot tesz az egyes mérkőzések játékvezetői jelölésére a Versenyfelügyeleti Bizottság felé.
- 2.3. Lebonyolítja a játékvezetők és egyéb közreműködők évenkénti licenszvizsgáját.

- 2.4. A hazai bajnokságok és kupák lebonyolításához kapcsolódóan az OB I. osztályú csapatok Ligájával, a Versenyfelügyeleti Bizottsággal és az Ellenőri Bizottsággal együttműködve – szakmai igény szerint – sportági fórumot szervez, melynek alapvető célja a mindenkori szabályváltozások ismertetése, a lehető legegységesebb játékvezetői felfogás kialakítása, a szabályokból levezethető ítéletek, precedens jellegű megfogalmazása, és nyilvánosságra hozatala továbbá, a hazai játékvezetői tevékenység folyamatos megfeleltetése a nemzetközi gyakorlatnak és elvárásoknak.
- 2.5. Folyamatosan figyelemmel kíséri a hazai bajnokságokban és kupákban tevékenykedő játékvezetők teljesítményét és ellenőri minősítéseiket. Szükség esetén határoz az egyes játékvezetők meghatározott időtartamú és osztályú felfüggesztéséről.
- 2.6. Koordinálja a játékvezetők szakmai felkészítését a bajnoki, a kupa és a nemzetközi küzdelmek mérkőzéseire. Válogatott és egyesületi igények alapján biztosítja a játékvezetők közreműködését edzőmérkőzéseken.
- 2.7. Az Európai Úszó Liga és a Nemzetközi Úszó Szövetség vonatkozó szabályai értelmében javaslatot tesz a Szövetség elnöksége felé a játékvezetők nemzetközi osztályú minősítésére és konkrét foglalkoztatására. A nemzetközi játékvezetőkkel, külföldi feladatokat követően egyeztet, melynek tapasztalatait felhasználja a hazai képzésben és továbbképzésben.
- 2.8. A Játékvezető Bizottság ellátja a hazai játékvezetők képviselőjét a sajtó, a Szövetség elnöksége és egyéb MVLSZ testületek előtt.
- 2.9. A Játékvezető Bizottság véleményezi a területi igazgatóságok játékvezetői minősítési javaslatát. Javaslatot tesz a Szövetség elnökségének a bajnokságokban és kupákban közreműködő játékvezetők különböző szintű foglalkoztatására.
- 2.10. Tevékenysége során szoros kapcsolatot tart az OB I. osztályú csapatok Ligájával, a Versenybíró Bizottsággal, az Ellenőri Bizottsággal és a versenyirodával.
- 2.11. Összeállítja a Játékvezetők Testületének névjegyzékét.
- 2.12. A Játékvezető Bizottság a Játékvezetői Testület tagjainak működésével kapcsolatban határozatot hoz. Indokolt esetben felfüggeszthetik a Játékvezetői Testület tagjainak működését. A hozott határozatok ellen a készhez vételtől számított 8 napon belül a határozattal érintett játékvezető és az MVLSZ főtitkára a határozatot hozó bizottsághoz írásban benyújtandó, a Sportági Egyeztető Bizottsághoz címzett fellebbezéssel élhet. Súlyos, a sportág megítélését döntően befolyásoló játékvezetői tevékenység esetén fegyelmi eljárás lefolytatását kérheti.

3. Játékvezető Bizottság szervezete

- 3.1. A Játékvezető Bizottság tagjai:
 - a bizottság elnöke,
 - 2 – 4 tag
- 3.2. A Játékvezető Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg az aktív és már nem aktív játékvezetők közül saját megbízatásának időtartamára oly módon, hogy először megválasztja a bizottság elnökét, és az elnök javaslatára és egyetértésével az elnökség megbízza a további tagokat.
- 3.3. A Játékvezető Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

4. A bizottság működése

- 4.1. A bizottság az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik a bizottság, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább 2 tag kéri.
- 4.2. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van.
- 4.3. A bizottsági ülés döntéseit nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50 % + 1 fő) szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.
- 4.4. A bizottság üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi.
- 4.5. Az elnök köteles gondoskodni az ülések összehívásáról.
- 4.6. A bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1. A Játékvezető Bizottság elnöke tagja a Sportági Egyeztető Bizottságnak.
- 5.2. A bizottság elnöke folyamatosan konzultál a Versenybíró Bizottsággal, az Ellenőri Bizottsággal és a Versenyirodával.
- 5.3. A Játékvezető Bizottságot az elnökség beszámoltathatja, amennyiben elnökségi meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.

VI. FEJEZET

ELLENŐRI BIZOTTSÁG

1. A bizottság jellege

Az Ellenőri Bizottság a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

2. Az Ellenőri Bizottság feladatai

- 2.1. Az Ellenőri Bizottság önálló, független testületként a hazai bajnokságok és kupák szabályszerű lebonyolításának legfőbb szerve.
- 2.2. Fenti cél megvalósítása érdekében a mérkőzések helyszínein ellenőrizheti a találkozók lebonyolításához szükséges – versenyszabályban és versenykiírásokban meghatározott – tárgyi és személyi feltételeket és körülményeket.
- 2.3. Irányítja és szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a játékvezetők működését felügyelő ellenőröket.
- 2.4. Negyedévente vagy igény szerint ülésezik.
- 2.5. Tevékenysége során magas szintű sportszakmai tevékenységet lát el, melynek keretében lehetőséget biztosít a mérkőzéseket esetlegesen felülvizsgáló egyéb szervezetek (Versenybíró Bizottságnak, Játékvezetői Bizottságnak, Fegyelmi Bizottságoknak, SEB-nek) a lehető legmegalapozottabb döntésük meghozatalához.
- 2.6. Kialakítja az Ellenőrök Testületét, ezen belül az OB-I-es mérkőzésekre küldendő ellenőrök névsorát jóváhagyja.
- 2.7. Működteti az Ellenőrök Testületét, irányelvekkel, szakmai anyagokkal látja el a tagokat, éves licenszvizsgát szervez.

- 2.8. Az EB az ellenőrök által elkövetett szabálysértéseket, illetve etikai vétségeket elsőfokon határozattal bírálja el. A hozott határozatok ellen a készhez vételtől számított 8 napon belül a határozattal érintett ellenőr és az MVLSZ főtitkára a határozatot hozó bizottsághoz írásban benyújtandó, a Sportági Egyeztető Bizottsághoz címzett fellebbezéssel élhet.
- 2.9. Dönt az Ellenőrök Testületének tag felvételéről.
- 2.10. Összeállítja az Ellenőrök Testületének névjegyzékét.
- 2.11. Tárgyilagos szempontok, szakmai felkészültség és licenszvizsga alapján három szintre sorolja a testület tagjait (kontroller, delegátus, supervisor)
- 2.12. Meghatározza az adott mérkőzés lebonyolításához szükséges szintet.
- 2.13. Szükséges esetben az Ellenőrök Testülete tagjainak tájékoztatót tart.
- 2.14. Összeállítja az Ellenőrök Testülete tagjainak szintekhez igazodó feladatlistáját, a mérkőzésen való megjelenéstől az alkalmassági ellenőrzéseken keresztül az ellenőri jelentés kitöltéséig.

3. Ellenőri Bizottság szervezete

- 3.1. Az Ellenőri Bizottság tagjai:
 - a bizottság elnöke,
 - 2 – 4 tag
- 3.2. Az Ellenőri Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízatásának időtartamára oly módon, hogy először megválasztja a bizottság elnökét, és az elnök javaslatára, illetve egyetértésével az elnökség megbízza a további tagokat.
- 3.3. Az Ellenőri Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

4. A bizottság működése

- 4.1. A bizottság az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik a bizottság, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább 2 tag kéri.
- 4.2. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van.
- 4.3. A bizottsági ülés döntéseit nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50 % + 1 fő) szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.
- 4.4. A bizottság üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi.
- 4.5. Az elnök köteles gondoskodni az ülések összehívásáról.
- 4.6. A bizottság titkára készíti elő az üléseket, és az ülésekről jegyzőkönyvet vezet.
- 4.7. A bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1. Az Ellenőri Bizottság elnöke tagja a Sportági Egyeztető Bizottságnak.
- 5.2. A bizottság elnöke folyamatosan konzultál a Versenybíró Bizottsággal, a Játékvezetői Bizottsággal és a Versenyirodával.
- 5.3. Az Ellenőri Bizottságot az elnökség beszámoltathatja, amennyiben elnökségi meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.

VII. FEJEZET

UTÁNPÓTLÁS BIZOTTSÁG

1. A bizottság jellege

Az Utánpótlás Bizottság a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

2. Az Utánpótlás Bizottság feladatai

- a. Működteti az Utánpótlás Edzők Testületét, irányelvekkel látja el az edzőket, figyelmezteti a nem megfelelő munkát végzőket.
Szándékos mulasztás esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet az Utánpótlás Edzők Testület tagjával szemben.
- b. Dönt az Utánpótlás Edzők Testület tagjainak felvételéről.
- c. Összeállítja az Utánpótlás Edzők Testületének névjegyzékét.
- d. Szükséges esetben az Utánpótlás Edzők Testület tagjainak tájékoztatót tart.
- e. Véleményezi a következő évi verseny kiírást.
- f. Kialakítja és az elnökség elé terjeszti elfogadás céljából az utánpótlás fejlesztési koncepciót. (külön kitérve a női szakágra)
- g. Kialakítja és az elnökség elé terjeszti elfogadás céljából a hazai utánpótlás bázisok fejlesztésének koncepcióját.
- h. Kialakítja és az elnökség elé terjeszti elfogadás céljából a vízilabda utánpótlás tömeges elterjesztésének koncepcióját.
- i. Kialakítja és az elnökség elé terjeszti elfogadás céljából a vízilabda utánpótlás népszerűsítésének, imidzsének növelését szolgáló koncepciót.
- j. Támogatási rendszert dolgoz ki (pályázati formában, források megjelölésével) a kiemelkedően működő szakosztályok megsegítésére.
- k. Kidolgozza és megszervezi az utánpótlás válogatottak és az utánpótlás tehetséggondozói keretek munkáját, ennek végrehajtását ellenőrzi.
- l. Rendszeresen elemzi a sportág utánpótlásának helyzetét, javaslatokat, észrevételeket tesz és intézkedéseket kezdeményez az utánpótlást érintő kérdésekben.
- m. Rendszeres kapcsolatot tart az Edző Bizottsággal az utánpótlás korúak szakmai követelményeinek kialakítása érdekében. Tagjai révén segíti, ellenőrzi a Szövetség utánpótlással kapcsolatos határozatainak végrehajtását.
- n. Részt vesz az utánpótlás korosztályokra vonatkozó versenynaptár és versenykiírások elkészítésében. Közreműködik a korosztályos válogatottak nemzetközi programjának kialakításában. Közreműködik a korosztályos válogatott keretek összeállításában, felkészítésében.
- o. Részt vesz a sportág utánpótlásának propaganda munkájában.
- p. Operatív végrehajtó szervezői munkát végez az országos és nemzetközi szintű rendezvények lebonyolításában.

3. Utánpótlás Bizottság szervezete

Szabályozás

Az Utánpótlás Bizottság tisztségviselői a Bizottság elnöke, *társelnöke*, elnökhelyettese és titkára. A Bizottság teljes jogú tagokból áll.

- a. Az Utánpótlás Bizottság tagjai:
 - a bizottság elnöke,
 - **a bizottság társelnöke,**
 - tiszteletbeli elnöke,
 - titkára,
 - Utánpótlás női szövetségi kapitány,
 - Utánpótlás férfi szövetségi kapitány,
 - **további tagok.**

Az Utánpótlás Bizottság elnökét az Utánpótlás Edzők Testülete választja meg 4 évre az elnökség megbízásával megegyező időtartamra.

- b. Az Utánpótlás Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízásának időtartamára oly módon, hogy az elnök egyetértésével az elnökség megbízza a bizottság elnökhelyettesét és titkárát. A két szövetségi kapitány kapitánnyá történő kinevezésével taggá válik.
- c. Az Utánpótlás Bizottság tagjai megbízásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.
- d. Az Utánpótlás Bizottság tagjai munkájukat önkéntes megbízás alapján végzik, költségeik elszámolhatók.

4. A bizottság működése

- a. A bizottság az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik a bizottság, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább 2 tag kéri.
- b. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van.
- c. A bizottsági ülés döntéseit nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50 % + 1 fő) szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.
- d. A bizottság üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi.
- e. Az elnök köteles gondoskodni a bizottság működéséről, az ülések összehívásáról, a munka megszervezéséről.
- f. A tiszteletbeli elnök végzi az utánpótlás nemzetközi programjának megszervezését, naptáregyeztető üléseken részt vesz.
- g. A bizottság titkára készíti elő az üléseket, és az ülésekről jegyzőkönyvet vezet. Nyilvántartja az Utánpótlás Edzők Testületének tagjait, a válogatottak hazai programjának feltételét biztosítja.

4.A Az Utánpótlás Edzők Testülete

4.A.1 Tagjai

az országos férfi és női ifjúsági, serdülő és gyermekbajnokságban résztvevő csapatok olyan edzői, akik a bajnokságuknak megfelelő képesítéssel rendelkeznek, és csapatukat nem zárták ki a bajnokságból.

4.A.2 Működése

A testület az üléseit évente egyszer a bajnokság megkezdését követő 30. és 60. nap között tartja. Rendkívüli ülést tart a testület, ha az Utánpótlás bizottság elnöke azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább a tagok 10 %-a kéri.

A testület ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van. A megismételt ülés a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes.

A testületi ülés döntéseit nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50 % + 1 fő) szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt. A testület ajánlásokat fogalmaz meg az Utánpótlás Bizottság számára.

A testület üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi.

Az elnök köteles gondoskodni az ülések összehívásáról.

5. Egyéb rendelkezések

- a. Az Utánpótlás Bizottság elnöke elnökségi tag.
- b. A bizottság elnöke folyamatosan konzultál a Szakmai Testülettel, és a Ligákkal.
- c. Az Utánpótlás Bizottságot az elnökség beszámoltathatja, amennyiben elnökségi meghívót kapnak, kötelesek megjelenni.

VIII. FEJEZET

IGAZOLÁSI ÉS ÁTIGAZOLÁSI BIZOTTSÁG

1. A bizottság jellege

Az Igazolási és Átigazolási Bizottság (IÁB) a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, tagjait az elnökség nevezi ki.

2. Az Igazolási és Átigazolási Bizottság feladatai

- 2.1 Felügyeli a Versenyiroda igazolási és átigazolási adminisztrációját.
- 2.2 A Versenyiroda igazolás-átigazolási ügyeiben hozott elsőfokú határozatai ellen benyújtott fellebbezéseket másodfokon megvizsgálja, és elbírálja.
- 2.3 Határozattal dönt a Bizottsághoz benyújtott méltányossági kérelmek elbírálásáról.

3. Szervezete

Az Igazolási és Átigazolási Bizottság az elnökből, a titkárból és 2 legalább két tagból áll.

4. A bizottság működése

- 4.1 A bizottság működésének szabályait a Magyar Vízilabda Szövetség Igazolási és Átigazolási Szabályzata tartalmazza.
- 4.2 Az Igazolási és Átigazolási Bizottság határozataival szemben, amennyiben arra a szabályzatok lehetőséget biztosítanak felülvizsgálati kérelmet az IÁB-on keresztül az MVLSZ Sportági Egyeztető Bizottságához lehet előterjeszteni.
- 4.3 A bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.

IX. FEJEZET

SPORTÁGI EGYEZTETŐ BIZOTTSÁG

1. A bizottság jellege

A Sportági Egyeztető Bizottság a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, tagjait az elnökség nevezi ki, munkájáról az elnökségnek számol be.

2. A Sportági Egyeztető Bizottság feladatai

- 2.1. Másodfokon jár el a Játékvezetői-, Ellenőri-, Versenyfelügyeleti Bizottságok határozatai ellen benyújtott fellebbezések ügyében, ide nem értve a IV. fejezet 6.7. pontjában körülírt esetet.
- 2.2. Kérelemre méltányossági jogkört gyakorol jelen fejezet 2.1. pontjában meghatározott bizottságok döntéseivel kapcsolatosan.
- 2.3. Hatáskörében a versenyeztetéssel kapcsolatos szabályzatokat, kötelező iránymutatásokat alkot, határozatokat hoz.
- 2.4. Tevékenysége során magas szintű sportszakmai tevékenységet lát el, melynek keretében lehetőséget biztosít a mérkőzéseket esetlegesen felülvizsgáló egyéb szervezetek (óvást elbíráló Versenybíró Bizottságnak, Fegyelmi Bizottságoknak) a lehető legmegalapozottabb döntésük meghozatalához.
- 2.5. Összehangolja az Ellenőri, Játékvezetői, Versenyfelügyeleti Bizottság munkáját, és vizsgálja ezek hatáskörébe tartozó ügyeket.
- 2.6. A versenyeztetést érintő ügyekben döntést előkészítő anyagot terjeszt az MVLSZ elnöksége elé.
- 2.7. Véleményezi a következő évi versenykiírást.
- 2.8. Dönt az MVLSZ bizottságainak hatásköri ütközése esetén az eljáró szerv kijelöléséről.
- 2.9. Határoz összeférhetetlenség és eljáró személy vagy szerv kizárása ügyében.

3. Sportági Egyeztető Bizottság szervezete

- 3.1. A Sportági Egyeztető Bizottság tagjai:
 - a bizottság elnöke,
 - Játékvezető Bizottság elnöke
 - Ellenőri Bizottság elnöke
 - Versenyfelügyeleti Bizottság elnöke
- 3.2. A Sportági Egyeztető Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízatásának időtartamára.
- 3.3. A Sportági Egyeztető Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

4. A bizottság működése

- 4.1. A bizottság az üléseit az elfogadott ülésrend szerint tartja. Az ülésrenden kívül akkor ülésezik a bizottság, ha az elnök azt indokoltnak tartja, vagy ha az ülés összehívását legalább 2 tag kéri.
- 4.2. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a jelen van.
- 4.3. A bizottsági ülés döntéseit nyílt szavazással hozza meg úgy, hogy a döntéshez a jelenlevők egyszerű szótöbbsége (50 % + 1 fő) szükséges. Szavazati egyenlőség esetében az elnök szavazata dönt.
- 4.4. A bizottság üléseit és egyéb tevékenységét az MVLSZ által biztosított helyiségben végzi.
- 4.5. Az elnök köteles gondoskodni az ülések összehívásáról.
- 4.6. A bizottság jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.
- 4.7. A SEB határozatai ellen fellebbezésnek helye nincs.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1. A bizottság kapcsolatot tart és együttműködik az OB-I-es vízilabda Ligával, a Vízilabda Edzők Szakmai Testületével a tevékenységükkel kapcsolatban.

- 5.2. A bizottságot az elnökség beszámoltathatja, amennyiben elnökségi meghívót kapnak, a tagok kötelesek megjelenni az elnökségi üléseken.

X. FEJEZET

TAO BIZOTTSÁG ÉS TAO IRODA

A TAO Bizottság

A TAO Bizottság a Magyar Vízilabda Szövetség (a továbbiakban: MVLSZ) Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott, az MVLSZ – mint a sport támogatásával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Törvény), valamint a végrehajtására kiadott 107/2011. (VI.30) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) által (a Rendeletben foglalt részletszabályok alapján) jóváhagyást végző szervezeti feladat- és hatáskörrel felruházott (a Törvényben meghatározottak szerint az Általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: ÁKR) felhatalmazása alapján) hatósági jogkörben eljáró szervezet – állandó bizottsága.

1. A Bizottság összetétele és a tagok kinevezése

- 1.1. A bizottság legfeljebb 15 tagból áll, elnöke a szövetség mindenkori elnöke.
- 1.2. A bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége választja meg a saját megbízatásának időtartamára. A TAO Bizottság tagjai megbízatásuk lejártát követően újabb tagok megválasztásáig tevékenységüket ügyvivőként végzik.

2. A Bizottság feladata

- 2.1. A TAO Bizottság elsődleges feladata a MVLSZ-hez, mint jóváhagyó szervezethez benyújtott, látvány-csapatsportok társasági adóból történő támogatásával összefüggő jogszabályokban meghatározott sportfejlesztési programok jóváhagyása iránti kérelmek kapcsán indult eljárásokban a döntések sportszakmai szempontból történő előkészítése. Ennek keretében a TAO Bizottság a TAO Iroda által már feldolgozott, formailag előkészített kérelmek sportfejlesztési programjainak sportszakmai szempontból vizsgálja, és dönt annak a tárgyában, hogy a sportfejlesztési program sportszakmai szempontból támogatható-e.
- 2.2. A bizottság intézkedik az Stv. 22. § (2) bekezdésének f) pontjának alpontjaiban meghatározott eljárásokat szabályozó Eljárásrendi Kézikönyv elkészítéséről, megtárgyalja és dönt annak elfogadásáról, valamint – a jogszabályi környezet változására is figyelemmel – ugyancsak intézkedik módosításainak elkészítéséről, továbbá megtárgyalja és dönt azok elfogadásáról.

3. A Bizottság működése

- 3.1. A bizottság üléseit szükség szerint tartja.
- 3.2. A bizottság évente, legkésőbb a tárgyévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a Magyar Vízilabda Szövetség Elnökségének.

- 3.3. A bizottság ülését az elnök hívja össze, az ülés összehívására a TAO Iroda javaslatot tesz. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák. A meghívó tartalmazza az ülés pontos helyét, idejét, valamint a napirendi pontjait. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható. A Bizottságot akkor is össze kell hívni, ha azt legalább két tag kéri az elnökhöz írásban intézett megkereső levelében az ülés javasolt időpontjának, tárgyának és indoklásának megjelölésével.
- 3.4. Az üléseken a Bizottsági tagok mellett a főtitkár és a TAO Iroda munkatársai tanácskozási joggal vesznek részt.
- 3.5. Az ülések napirendi pontjaira az elnök, a bizottsági tagok, a főtitkár, valamint a TAO Iroda tehet javaslatot. Az előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszhető.
- 3.6. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

4. A Bizottság ülései

- 4.1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
- 4.2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
- 4.3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
- 4.4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
- 4.5. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalta napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- az írásban benyújtott kiegészítés,
- a jelenléti ív.

A jegyzőkönyvek elkészítése a TAO Iroda feladata.

A jegyzőkönyv egy eredeti példányát az MVLSZ köteles 10 évig megőrizni.

5. A Bizottság döntései

- 5.1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
- 5.2. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
- 5.3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

- 5.4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját.

A TAO Iroda

A TAO Iroda a Magyar Vízilabda Szövetség (a továbbiakban: MVLSZ) – mint a sport támogatásával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Törvény), valamint a végrehajtására kiadott 107/2011. (VI.30) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) által (a Rendeletben foglalt részletszabályok alapján) jóváhagyást végző szervezeti feladat- és hatáskörrel felruházott (a Törvényben meghatározottak szerint, az Általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény (továbbiakban ÁKR) felhatalmazása alapján) hatósági jogkörben eljáró szervezet – munkáját segítő, operatív és adminisztratív feladatokat ellátó szervezeti egysége.

1. Az Iroda feladatai

- 1.1. TAO Iroda elsődleges feladata a MVLSZ-hez, mint jóváhagyó szervezethez benyújtott, látvány-csapatsportok társasági adóból történő támogatásával összefüggő jogszabályokban meghatározott sportfejlesztési programok jóváhagyása iránti kérelmek kapcsán indult eljárások lefolytatása, az eljárásokban a döntések formai előkészítése. Ennek keretében
 - kapcsolatot tart a jogi, a pénzügyi, az ellenőrzési és a műszaki szakértői feladatok ellátásában közreműködő személyekkel
 - kapcsolatot tart a sportszervezetek, a támogatók, valamint az EMMI irányába;
 - részt vesz az elektronikus kérelmi rendszer fejlesztésében,
 - a kérelmekről folyamatos és naprakész adatbázist kezel,
 - a keletkezett iratokat nyilvántartja, iktatja és archiválja az MVLSZ-ben kialakított eljárási rendnek megfelelően, a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel
 - folyamatos adatszolgáltatást biztosít a TAO Ellenőrzési Csoport részére.
- 1.2. Az Iroda kapcsolatot tart a sportszervezetekkel, melynek során általános információt nyújt (Help Desk), valamint az MVLSZ tagszervezetei által feltett kérdéseket megválaszolja.
- 1.3. A sportfejlesztési programok tekintetében az Iroda előkészíti a szükséges eljárási cselekményeket. Az előkészítés során:
 - adminisztratív (formai) előértékelés végez
 - elkészíti a hiánypótlási felhívásokat, érkezteti és értékeli azokat;
 - a formailag megfelelő kérelmek előkészíti a TAO-Bizottság döntésére
 - a döntésről szóló határozatok (jóváhagyó/részben jóváhagyó/elutasító) előkészítése;
- 1.4. Az Iroda kezeli a támogatási igazolásokat, melynek során előkészíti és ellenőrzi az MVLSZ által kiállítandó támogatási igazolásokat; ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- 1.5. A sportfejlesztési programok módosítására vonatkozó kérelmek kapcsán az iroda adminisztratív (formai) értékelést végez; előkészíti a hiánypótlási felhívásokat, valamint az eljárás során hozható döntéseket.
- 1.6. Ellátja a sportfejlesztési programok hosszabbítására vonatkozó kérelmek adminisztratív (formai) értékelését, hiánypótlási felhívások előkészítését, értékelését; valamint elkészíti a jóváhagyó/elutasító határozatok tervezetét.

- 1.7. Az Iroda kezeli a Tao. tv. 24/A. § szerinti igazolásokat, ellátja azok teljes körű adminisztrációját.
- 1.8. Azokban az esetekben, ahol a döntés TAO Bizottság hatáskörébe tartozik, az Iroda közreműködik a bizottság ülések előkészítésében.

2. Az Iroda munkatársainak megbízása

- 2.1. Az Iroda munkatársai tevékenységüket megbízással vagy munkaszerződés keretében végzik. Az Iroda mindenkori vezetőjét az MVLSZ munkaviszonyban foglalkoztatja. Az ellenőrzési és utasítási jogkört az Iroda munkatársaival szemben az MVLSZ főtitkára gyakorolja.

3. Az Iroda működése

- 3.1. Az Iroda a MVLSZ székhelyén található, az Iroda munkatársai a MVLSZ irodahelyiségeit, valamint az irodai felszereléseket tevékenységük ellátása céljából használhatják.
- 3.2. Az Iroda munkáját az Irodavezető koordinálja, feladataik elvégzéséről havi jelentést készít a főtitkárnak/elnöknek.
- 3.3. Az Iroda a kérelemre indult eljárásokban keletkezett iratok archiválási és nyilvántartási rendjét az MVLSZ gyakorlatához igazodóan, a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel alakítja ki, az iratok archiválásához és nyilvántartásához szükséges tárgyi eszközöket az MVLSZ biztosítja.
- 3.4. A feladataik ellátása során az Iroda munkatársai az MVLSZ által vezetett nyilvántartásokba betekinhetnek, az elbírálás szempontjából jelentős adatokat megismerhetik, az eljárás során felhasználhatják.
- 3.5. Az Iroda az eljárással érintett egyes ügycsoportokra nézve ügyrendet alkot, melyet a főtitkár javaslata alapján az MVLSZ elnöke hagy jóvá. Az ügyrend betartásának ellenőrzése az Iroda vezetőjének feladata.

XI. FEJEZET

FEGYELMI BIZOTTSÁG

1. A bizottság jellege

- 1.1. A Fegyelmi Bizottság (FB) a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott állandó bizottság, tagjait az elnökség nevezi ki.
- 1.2. A Fegyelmi Bizottság tagjait az MVLSZ elnöksége bízza meg saját megbízatásának időtartamára oly módon, hogy először megválasztja a bizottság elnökét, és az elnök javaslatára és egyetértésével az elnökség megbízza a további tagokat.

2. A Fegyelmi Bizottság hatásköre és illetékessége

- 2.1. A Bizottság illetékes az MVLSZ, az MVLSZ Igazgatóságai vagy tagszervezetei által Magyarország területén szervezett vízilabda sporteseményen.
- 2.2. Illetékes továbbá az MVLSZ versenyrendszerébe tartozó bajnoki vagy kupamérkőzések esetében, annak helyszínétől függetlenül.
- 2.3. A Bizottság általános hatáskörrel rendelkezik jelen szabályzat III. fejezet 1.2 pontja, és a fegyelmi szabályzat alapján a sportolók, illetve sportszakemberek sportfegyelmi ügyeinek elbírálására.

- 2.4. Hatásköre kiterjed a sportszervezetek sportfegyelmi ügyeire is, amennyiben:
- d) Versenyfelügyeleti Bizottsággal szemben kizárási ok áll fent,
 - e) az ügy megítélése szempontjából az eljárás egyesítése szükséges, illetve ésszerű,
 - f) halasztást nem tűrő esetben.

3. A Fegyelmi Bizottság feladatai

- 3.1. Illetékességi területén hatáskörében eljárva sportfegyelmi eljárásokat folytat le, és I. fokú határozatot hoz fegyelmi vétség tárgyában.
- 3.2. Együttműködik az MVLSZ más bizottságaival

4. Szervezete

A Fegyelmi Bizottság az elnökből és 6-12 tagból áll.

5. A bizottság működése

- 5.1. Az FB eljárásrendjét a Fegyelmi szabályzat és a Versenyszabályzat figyelembe vételével saját maga határozza meg.
- 5.2. Az FB jogosult zártcélú távközlési hálózat útján ülést tartani.

XII. FEJEZET

JOGORVOSLAT A BIZOTTSÁGOK DÖNTÉSEI ELLEN

HKH xx/2018. EH

XIII. FEJEZET

AZ ELNÖK ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETEK

A női és férfi szövetségi kapitányok felett a munkáltatói jogokat a szövetség elnöke gyakorolja. A nemzetközi tisztségviselők elvi irányítását is az elnök végzi.

XIV. FEJEZET

SZÖVETSÉGI KAPITÁNYOK

1. A Szövetségi Kapitány a válogatott keretek szakmai vezetője.

A Szövetségi Kapitányt a Szövetség Elnöksége meghatározott időtartamra nevezi ki, de legfeljebb saját megbízatásának időtartamára.

A Szövetségi Kapitány feladatait az Elnökség határozza meg.

A Szövetségi Kapitány tevékenységéről a Szövetség Elnökségének számol be.

2. A Szövetségi Kapitány feladata

2.1. Elkészíti a válogatott keret távlati (olimpiai) és éves felkészülési programját, megtervezi az egyes felkészülési időszakok szakmai munkáját.

2.2. Javaslatot tesz az Elnökségnek a válogatott keretre, annak személyi összetételére, módosítására.

2.3. Javaslatot tesz a válogatott keretnél foglalkoztatandó szakvezetők, szakemberek személyére.

- 2.4. Javaslatot tesz a válogatott keretnél foglalkoztatott edzők, játékosok, szakemberek elismerésére, jutalmazására, dicséretére, kedvezményeire. Szükség esetén javasolja ezen személyek fegyelmi felelősségre vonását.
- 2.5. Irányítja a válogatott keret munkáját, edzőtáborait, edzéseit.
- 2.6. Ellátja – az Elnökség jóváhagyása alapján – a válogatott sportolókkal összefüggő feladatokat.
- 2.7. Irányítja és összehangolja a válogatott keret és a sportegyesületek felkészülési munkáját.
- 2.8. Irányítja a válogatott keretnél foglalkoztatott edzők, orvos, gyúró munkáját.
- 2.9. Értékeli a válogatott keret, az egyes játékos teljesítményét, fejlődését és ezekről beszámol az Elnökségnek.
- 2.10. Foglalkozik a válogatott keret tagjainak erkölcsi, emberi nevelésével, egyéni problémáik megoldásával, munkájuk, tanulmányaik ellátásával, emberi fejlődésükkel.
- 2.11. Kijelöli a nemzetközi eseményeken szereplő magyar válogatott csapat tagjait.
- 2.12. Ellenőrzi a beosztott edzők, sportolók edzőmunkáját, valamint a válogatott keret tagjainak a sportegyesületekben végzett munkáját.
- 2.13. Kapcsolatot tart az Edző és Utánpótlás Bizottságokkal, valamint a válogatott játékosokat adó sportegyesületi szakosztályok szakvezetőivel.
- 2.14. Kapcsolatot tart továbbá a válogatott keret sportorvosával, véleményét, javaslatait, segítségét munkája során felhasználja.
- 2.15. Gondoskodik az edzéseken, edzőtáborozásokon, nemzetközi találkozók, egyéb eseményeken való részvételhez szükséges feltételek megjelöléséről.
- 2.16. Lehetőségeihez mérten közreműködik a szakmai programok megvalósításához szükséges anyagi fedezet előteremtésében.
- 2.17. Felelős a Szövetség szakmai programjainak végrehajtásáért, a válogatott keret szakmai munkájáért és eredményes szerepléséért.
- 2.18. Javaslatot tesz a válogatott keret mellett működő orvos, gyúró személyére.
- 2.19. Felelős továbbá a válogatott keret tagjainak neveléséért, fegyelmezett, kulturált magatartásáért.

XV. FEJEZET

NEMZETKÖZI TISZTSÉGVISELŐK

1. A Nemzetközi Úszó Szövetségben (FINA) és az Európai Úszó Ligában (LEN), illetve ezek szerveiben tisztséget csak az elnökség javaslata alapján lehet vállalni, illetve betölteni.
2. A FINA és a LEN szerveiben tisztséget betöltő magyar tisztségviselőknek tevékenységük során a Magyar Vízilabda Szövetség, illetve a Szövetség hivatalosan kialakított álláspontját, javaslatait kell képviselni.
3. A nemzetközi tisztségviselőknek a FINA és a LEN üléseire gondosan és körültekintően kell felkészülniük. A Szövetség hivatalos álláspontjától eltérő, vagy a Magyar Köztársaság és az MVLSZ érdekeit sértő indítványokat nem tehetnek és nem támogathatnak.
4. A különböző tanácskozások, ülések tartalmáról, az ott kialakított állásfoglalásokról, döntésekről a Szövetség sportdiplomáciai feladatainak eredményes ellátása, a sportdiplomáciai munka dokumentálása, a Szövetség vezető testületeinek informálása érdekében az Elnökséget írásban tájékoztatni kell.

5. A FINA és a LEN különböző szervezeteinek munkájáról, döntéseiről, levelezéseiről, tervezeteiről az elnököt, a főtitkárt az Elnökséget a nemzetközi tisztségviselők rendszeresen szóban is informálják.

XVI. FEJEZET

FŐTITKÁR

1. Főtitkár

A Magyar Vízilabda Szövetség hivatalos szervezetének vezetője a szövetséggel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló főtitkár.

2. A főtitkárt az elnökség saját megbízatásának időtartamára nevezi ki.

3. A főtitkár feladatai

- 3.1. Összehangolja a MVLSZ tevékenységét az elnök, illetve az elnökség irányításával.
- 3.2. Összehangolja az elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban álló dolgozók munkáját.
- 3.3. Szervezi a Közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását.
- 3.4. Előkészíti az elnökség üléseit.
- 3.5. A munkaviszonyban álló dolgozók felett – az elnöktől kapott felhatalmazás alapján – gyakorolja a munkáltatói jogkört, kivéve a szövetségi kapitány kinevezését és felmentését.
- 3.6. Aláírási és utalványozási jogkört gyakorol.
- 3.7. Eseti megbízás alapján képviseli a Magyar Vízilabda Szövetséget.
- 3.8. Tájékoztatja a hírközlő szervezetet az MVLSZ tevékenységéről.
- 3.9. Gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyvének vezetéséről, őrzéséről a határozatok nyilvántartásáról és végrehajtásáról.
- 3.10. Gondoskodik a Szövetségi nyilvántartások vezetéséről.
- 3.11. Figyelemmel kíséri a Szövetséggel kapcsolatos jogszabályokat és biztosítja azok végrehajtását.
- 3.12. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az elnökség az alapszabály vagy a Közgyűlés hatáskörébe utal.
- 3.13. Előterjeszti az elnökség részére a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét.
- 3.14. Tevékenységéről a Szövetség elnökének, illetve Elnökségének számol be.
- 3.15. Másodfokon jár el a Versenyiroda határozataival szemben benyújtott jogorvoslatok kérdésében. Ezen hatáskörében jogosult az ügyet döntéshozatal céljából a Versenyfelügyeleti bizottsághoz áttenni.

XVII. FEJEZET
FŐTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZET

1. MVLSZ apparátus
 - 1.1. Versenyiroda
 - 1.2. Gazdasági Iroda
 - 1.3. TAO Iroda
 - 1.4. Egyéb munkaszerződéssel vagy megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók

Az apparátus létszámát a főtitkár a költségvetés ismeretében határozza meg.

XVIII. FEJEZET
VERSENYIRODA

1. A Versenyiroda jellege

A Versenyiroda a Magyar Vízilabda Szövetség Alapszabálya értelmében az elnökség által létrehozott adminisztratív szerv, amelyet a Főtitkár irányít.

2. A Versenyiroda feladatai

- 2.1. A Versenyiroda ellátja a versenyztetéshez kapcsolódó adminisztratív feladatokat;
- 2.2. Ellenőrzi a sportszervezetek számára a Versenyszabályzatban és a versenykiírásokban előírt adminisztratív feladatok végrehajtását;
- 2.3. A Versenyiroda első fokon jár el és határozattal dönt az adminisztratív előírások sportszervezetek általi elmulasztása vagy megsértése esetén;
- 2.4. Előzetesen megvizsgálja az MVLSZ tagsággal rendelkező sportszervezetek nevezéseit az MVLSZ által szervezett bajnokságokra, kupákra és eseti rendezvényekre, amelyet felterjeszt a Versenyfelügyeleti Bizottsághoz, ellenkező esetben hiánypótlásra hívja fel a sportszervezetet vagy a nevezést visszautasítja;
- 2.5. Vezeti a magyar és a külföldi játékosok, valamint az MVLSZ tagsággal rendelkező sportszervezetek nyilvántartását;
- 2.6. A Versenyiroda első fokon jár el és határozattal dönt a játékosok igazolási és átigazolási kérelmeivel kapcsolatos ügyekben;
- 2.7. Nyilvántartóként vezeti a játékosok igazolásait és átigazolásait;
- 2.8. Kezeli a játékosok versenyengedélyét és vezeti azok nyilvántartását;
- 2.9. Felelős a versenyztetéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetéséért és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásért;
- 2.10. Ellátja az MVLSZ bizottságai által hozott határozatokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, elmaradás esetén azt a Főtitkárnak jelzi;
- 2.11. Kiadmányozza a bizottságok, illetve tisztségviselők határozatait, leveleit;
- 2.12. Havonta összeállítja az MVLSZ Hivatalos Értesítőjét, és a Főtitkár elé terjeszti jóváhagyásra;
- 2.13. Elkészíti az egyes bajnokságok kezdési időpontjának összesítését, melyről értesíti az elektronikus és a nyomtatott sajtót;
- 2.14. Felelős az MVLSZ Ügyviteli Rendszerének (ÜVR) üzemeltetéséért;

- 2.15. Elkészíti és naprakészen vezeti a központi létesítmények edzésbeosztását a válogatott keretek és a klubok vonatkozásában;
- 2.16. Intézi az MVLSZ kiemelt sporteseményeinek a hatóságok felé történő bejelentését;
- 2.17. Kapcsolatot tart a sportszervezetekkel, játékosokkal, közreműködőkkel, valamint az MVLSZ szerveivel és bizottságaival;
- 2.18. Elvégzi mindazon feladatokat, amelyeket az MVLSZ szabályzatai a hatáskörébe utalnak.

3. A Versenyiroda szervezete

- 3.1. A Versenyirodát a Főtitkár irányítja, annak közvetlen vezetéséért a Versenyiroda vezető a felelős.
- 3.2. A Versenyiroda vezetőt az MVLSZ-el munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek közül a Főtitkár nevezi ki.
- 3.3. A Versenyiroda vezető a MVLSZ-el munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, a Versenyirodába beosztott személyek közvetlen felettese.

4. A Versenyiroda általános működése

- 4.1. A Versenyiroda vezető köteles folyamatosan tájékoztatni a Főtitkárt a Versenyiroda által ellátott feladatokról.
- 4.2. A Versenyiroda által lefolytatott eljárások során a VI vezetője jogosult a döntés meghozatalára.
- 4.3. A XVIII. fejezet 2.3. pontjában körülírt VI határozat ellen a VI-hez előterjesztett, de a Főtitkárhoz címzett fellebbezésnek van helye.
- 4.4. A XVIII. fejezet 2.4. pontjában körülírt VI határozat ellen a VI-hez előterjesztett, de a Versenyfelügyeleti Bizottsághoz címzett fellebbezésnek van helye.
- 4.5. A XVIII. fejezet 2.6. pontjaiban körülírt VI határozat ellen a VI-hez előterjesztett, de az Igazolási és Átigazolási Bizottsághoz címzett fellebbezésnek van helye.
- 4.6. A VI határozatnak megváltoztatása iránti méltányosági kérelmek elbírálására az adott ügykörben másodfokon eljáró szerv jogosult.

XIX. FEJEZET **GAZDASÁGI IRODA**

A Gazdasági Iroda az Alapszabály 40. §-ában rögzített feladatokat látja el.

XX. FEJEZET **A SZÖVETSÉG ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZET MUNKAMÓDSZEREI**

1. Alapelvek

- 1.1. Mivel a Magyar Vízilabda Szövetség egyesületek szövetségként működik, elsődlegesen a rendes tagok, a magyar vízilabda sport és a nemzetközi válogatott csapatok érdekeinek megfelelően látja el tevékenységét.
- 1.2. A döntések meghozatalában és végrehajtásában a demokratikus elveket kell érvényesíteni.
- 1.3. A döntések közzétételét minél szélesebb nyilvánosság előtt kell biztosítani.

- 1.4. Az állami sportpolitikai elképzeléseket, irányelveket a tevékenység során figyelembe kell venni, a mindenkor hatályos törvényeket, jogszabályokat be kell tartani és a tagokkal be kell tartatni.
- 1.5. A Szövetség a sportág országos szintű legmagasabb irányító, menedzselő, szolgáltató szerve.
- 1.6. A sportágért végzett önkéntes tevékenység messzemenő tisztelete, megbecsülése kell hogy a szövetségi tevékenység során érvényesüljön.

2. Az alapelvek érvényesülésének eszközei.

- 2.1 A Közgyűlési határozatok és a tagok javaslatai messzemenő figyelembevételével alakítja ki az Elnökség döntéseit.
- 2.2 A rendes tagok részére a Szövetség az Elnökség üléseiről és a fontosabb bizottsági döntésekről tájékoztatót küld. A kommunikációs vezető útján a döntéseknek a lehetőségekhez képest a legszélesebb sajtónyilvánosságot biztosítja.
- 2.3 Szoros munkakapcsolatot tart fenn a sportirányítók szerveivel (MOB, stb.).
- 2.4 Az 1.5. pontban foglaltak tartalommal történő megtöltése érdekében a Szövetség mindennapos tevékenysége során érvényesíti a „sportág gondos gazdája” alapelvet.
- 2.5 A döntések végrehajtásába a Szövetség minden területen önkéntes munkásokat von be, közülük tiszteletbeli tagokat választ, illetve munkájuk értékelését az Elnökség elé terjeszti elismerés céljából.

XXIII. FEJEZET

Az MVLSZ ÜGYIRATKEZELÉSE, A KIADVÁNYOZÁS RENDJE

Az ügyiratok kezelését a vonatkozó ügyirat kezelési szabályzat szerint végzik az apparátus erre kijelölt munkatársai. A Közgyűlési, az Elnökségi és a Fegyelmi Bizottsági határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni.

Hivatalos levelezés az érintett szakterületek vezetőinek vagy a főtitkár, elnök aláírásával történhet.

XXIV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Szövetség elnökségének jóváhagyása után lép hatályba.

A főtitkár köteles gondoskodni arról, hogy az SZMSZ-t az Elnökség minden tagja, valamint a bizottságok vezetői megkapják, megismerjék, tevékenységüket előírásai szerint végezzék. Az SZMSZ egy-egy példánya a rendes tagok részére is postázásra kerül.

A főtitkár felelős az SZMSZ betartásáért, előírásainak érvényesítéséért.

Budapest, 2019. január 18.

ⁱ 1/2009.05.17. számú közgyűlési határozat felhatalmazása alapján